



**PROCES-VERBAL nr. 2  
al ședinței Consiliului de observatori  
al Fondului Provocările Mileniului Moldova (FPM Moldova)**

*27 mai 2014, ora 15.00  
Guvernul Republicii Moldova, of. 524*

**Membrii Consiliului de observatori:**

1. Iurie LEANCĂ - Prim-ministru al Republicii Moldova, Președintele Consiliului de observatori
2. Victor BODIU - Secretar General al Guvernului, Vicepreședintele Consiliului de observatori
3. Anatol ARAPU - Ministru al Finanțelor
4. Vasile BUMACOV - Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare
5. Vasile BOTNARI - Ministru al Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
6. Gheorghe ȘALARU - Ministru al Mediului
7. Alecu RENIȚĂ - Președinte al Mișcării Ecologice din Moldova
8. Alexandru SLUSARI - Președinte al Federației Naționale a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentară
9. Emilia MALAIRĂU - Director executiv al Asociației patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova”
10. Dumitru URȘU - Președinte al Ligii Bancherilor din Republica Moldova
11. Vladimir FLOREA - Președinte al Asociației Patronale “Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova”

**Membrii cu statut de observatori:**

1. Leslie McCUAIG - Director de Țară pentru Moldova al Corporației Provocările Mileniului
2. Valentina BADRAJAN - Director Executiv al FPM Moldova

**La ședință au fost prezenți:**

**Membrii Consiliului de observatori:**

1. Iurie LEANCĂ - Prim-ministru al Republicii Moldova, Președinte al Consiliului de observatori
2. Victor BODIU - Secretar general al Guvernului, Vicepreședinte al Consiliului de observatori
3. Maria CĂRĂUȘ - Reprezentant al dlui Anatol ARAPU, Ministru al Finanțelor
4. Vasile BUMACOV - Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare

- 5. Vasile BOTNARI - Ministru al Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
- 6. Gheorghe ȘALARU - Ministru al Mediului
- 7. Alecu RENIȚĂ - Președinte al Mișcării Ecologice din Moldova
- 8. Alina GHELEȚCHI - Reprezentant al dlui Alexandru SLUSARI, Președinte, Federația Națională a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentară
- 9. Elena BUZU - Reprezentant al dnei Emilia MALAIRĂU, Director executiv al Asociației patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova”
- 10. Dumitru URȘU - Președinte al Ligii Bancherilor din Republica Moldova
- 11. Vladimir FLOREA - Președinte, Asociația Patronală “Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova”

**Membrii cu statut de observatori:**

- Leslie McCuaig - Director de Țară pentru Moldova al Corporației Provocările Mileniului
- Valentina BADRAJAN - Director Executiv al FPM Moldova

**Secretarul Consiliului de observatori:**

- Ion BORȘ - Consilier juridic al FPM Moldova

**Invitați:**

- Valentin BOZU - Vicedirector executiv al FPM Moldova
- Igor PERJAN - Vicedirector executiv al FPM Moldova
- Leonid MAZILU - Director procurări al FPM Moldova
- Elena BODIU - Director financiar și administrativ al FPM Moldova
- Inga BURLACU - Director comunicare și documentare al FPM Moldova
- Sergiu IUNCU - Director, Proiectul tranziția la agricultura performantă al FPM Moldova
- Anatol USATÎ - Director, Proiectul reabilitarea drumurilor al FPM Moldova
- Andrei BĂȚ - Director, Monitorizare și evaluare al FPM Moldova
- Corneliu BUSUIOC - Director aspecte sociale și de mediu al FPM Moldova
- Dumitru UDREA - Consultant Tranziția la Agricultură Performantă al FPM Moldova

**Ordinea de zi:**

1. Examinarea și aprobarea preliminară a Planului de finalizare al Programului Compact

2. **Aprobarea transmiterii cu titlu de donație condiționată a unor bunuri entităților ce implementează Platforma comună pentru autorizarea de mediu a folosinței speciale a apei (PC1)**
3. **Aprobarea Planului de Procurări al FPM Moldova pentru perioada iunie 2014 – iulie 2015**
4. **Aprobarea Amendamentului nr. 6 la contractul cu Agentul de procurări al FPM Moldova, Booz Allen Hamilton**
5. **Informarea cu privire la procurările prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada decembrie 2013 – mai 2014**

*Lucrările ședinței s-au desfășurat sub conducerea dlui Iurie Leancă, Prim-ministru al Republicii Moldova, președintele Consiliului de observatori.*

După examinarea agendei propuse, membrii prezenți ai Consiliului de observatori nu au înaintat obiecții asupra conținutului acestora și, la propunerea Președintelui Consiliului, au aprobat unanim ordinea de zi a ședinței.

#### **Primul subiect. Examinarea și aprobarea preliminară a Planului de finalizare al Programului Compact**

Dna Valentina Badrajan, Director executiv al FPM Moldova, a venit către membrii Consiliului de observatori cu o informație generală cu privire la primul subiect, prin care a explicat cerințele generale ale CPM pentru perioada de finalizare a Programului Compact.

Dna Badrajan a menționat, că orice țară beneficiară de asistență prin intermediul unui Program Compact este obligată să asigure, conform Acordului de Implementare al Programului Compact, închiderea corectă a Programului. În acest context a fost elaborat Planul de închidere Compact care este prezentat spre examinare și aprobare preliminară Consiliului de observatori, și ulterior către CPM pînă la data de 1 iunie 2014.

DI Valentin Bozu, Vicedirector executiv al FPM Moldova, a informat membrii Consiliului despre cerințele tehnice ale Donatorului cu privire la închiderea tuturor activităților aferente Programului Compact, acțiunile ce urmează a fi întreprinse pe parcursul perioadei de 120 de zile de la data finalizării Programului (pînă la 30 decembrie 2015)

DI Bozu a efectuat o descriere generală a Planului, cu specificarea conținutului în detaliu al Planului, după cum urmează:

**Capitolul I: FPM Moldova.** În perioada septembrie-decembrie 2015 Programul Compact urmează a fi finalizat cu închiderea conturilor, transmiterea către parteneri a tuturor activelor din cadrul programului, etc. În același capitol sunt incluse compartimente ce țin de Personalul, activele și pagina web a FPM Moldova.

**Capitolul II: Închiderea proiectelor.** Majoritatea activităților programului sunt programate să se finiseze în august 2015. Achizițiile majore vor fi finalizate în cursul primului trimestru al anului 2015. De asemenea sunt identificate posibilele riscuri ce pot surveni și ar pune în pericol finisarea la timp a activităților proiectelor, asigurarea durabilității rezultatelor atinse, și nu în ultimul rînd spectrul de măsuri ce urmează a fi întreprinse pentru a preveni producerea acestora.

Deși în Plan sunt examinate scenarii în care unele lucrări și servicii, în special în cazul activității de reabilitare a SCI ar urma să depășească perioada de implementare a Programului Compact, probabilitatea ca aceste scenarii să se realizeze este evaluată în prezent ca una mică – medie. În același timp, s-a menționat că urmează a fi întreprinse acțiuni corespunzătoare astfel ca să nu fie admisă depășirea termenilor pentru executarea lucrărilor.

Planul conține strategii de închidere pentru celelalte componente ale Programului. O atenție deosebită este acordată componentei Acces la finanțare în agricultură și instituției succesoare care va administra fondul de re-finanțare, transferul activelor financiare către data de închidere a Programului, precum și aspecte de asigurare a durabilității activităților întreprinse.

**Capitolul III: Protecția mediului.** Capitolul cuprinde acțiuni de încheiere asociate atât cu aspectele de mediu, sociale, de sănătate, cât și siguranță la locul de muncă.

**Capitolul IV: Achizițiile.** Această secțiune evidențiază procesele de achiziții asociate cu închiderea Programului, instrumentele de evidență și reacție rapidă puse la dispoziția părților pentru planificare și monitorizarea eficientă a proceselor de procurări și administrarea contractelor, reducerea riscurilor asociate cu aceste procese.

**Capitolul V: Managementul financiar.** În conformitate cu ghidul Donatorului, graficul activităților este foarte bine definit și sunt permise numai excepții foarte rare și cu acceptul prealabil al Donatorului. Prin urmare planul cuprinde o descriere amplă a tuturor proceselor financiare asociate cu finalizarea activităților, printre care: prezentarea informației referitor la bugetul detaliat privind utilizarea fondurilor după data de încheiere a programului (closure budget), administrarea conturilor și procedurile de închidere a acestora, eligibilitatea plăților în această perioadă, rolul agentului fiscal, precum și aspecte de raportare financiară.

**Capitolul VI: Monitorizare și evaluare.** Capitolul conține informația referitor la principalele aspecte de raportare, acțiunile de monitorizare și evaluare în ultimul an al programului Compact, activitățile de monitorizare și evaluare după finalizarea Compact și instituția națională delegată cu aceste funcții pe parcursul a 5 ani după finisarea Compact.

**Capitolul VII: Comunicare.** În conformitate cu cerințele CPM, a fost elaborat planul de comunicare privind rezultatele atinse în cadrul Programului, promovarea bunelor practici și istoriilor de succes.

**Capitolul VIII: Cerințe legale.** Capitolul identifică acordurile încheiate în cadrul programului care necesită a fi revăzute pentru conformarea acestora cu principiile și cerințele de închidere a programului.

**Capitolele IX și X: Responsabilitățile Guvernului, raportarea și auditul.** Această secțiune are ca scop să prezinte persoana desemnată care va reprezenta Guvernul în raport cu CPM în ceea ce ține de activitățile post Compact.

**Capitolul XI: Păstrarea documentelor.** Conform acestui capitol a fost identificată instituție care va fi responsabilă de păstrarea/arhivarea pe o perioadă de 5 ani a documentelor produse în cadrul programului Compact.

DI Bozu a ținut să menționeze, că după aprobarea Planului de către CPM, acesta va deveni documentul de bază de care vor fi ghidate toate acțiunile ulterioare în implementarea Programului Compact.

Dna McCuaig a ținut să reitereze, că perioada de închidere a activităților Programului Compact este una dificilă, care va include în sine atât finalizarea lucrărilor de construcție, cât și efectuarea activităților de închidere a Programului. Totodată, dna McCuaig a mulțumit întregii echipe FPM Moldova conduse de dna Badrajan pentru pregătirea în termen a proiectului Planului de finalizare a Programului Compact.

În final dna McCuaig a accentuat, că termenul limită de implementare a activităților conform Programului Compact este de 1 septembrie 2015, termenul care nu poate fi extins.

Reieșind din cele menționate, dl Bozu a solicitat aprobarea preliminară a planului de finalizare a Programului Compact.

Membrii Consiliului de observatori au luat act de informația prezentată și au votat unanim aprobarea preliminară a Planului de finalizare a Programului Compact.

Președintele ședinței a declarat primul subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al doilea.

***Al doilea subiect. Aprobarea transmiterii cu titlu de donație condiționată a unor bunuri entităților ce implementează Platforma comună pentru autorizarea de mediu a folosinței speciale a apei***

Acest subiect a fost raportat de dl Ion Borș, Consilier juridic, care a comunicat membrilor Consiliului de observatori că începând cu 1 aprilie 2014, conform Hotărârii Guvernului nr. 894 cu privire la organizarea și funcționarea ghișeului unic în domeniul autorizării de mediu pentru folosința specială a apei, a fost lansată Platforma Comună pentru autorizarea de mediu a folosinței speciale a apei (PC1).

Dl Borș a ținut să menționeze că această Platformă a fost elaborată în cadrul Activității Reforma Sectorului de Irigare a Programului Compact, implementat de către FPM Moldova în cooperare cu Ministerul Mediului al RM și alte instituții de stat, implicate în procedura de eliberare a respectivelor autorizații.

În vederea îndeplinirii obligațiilor asumate, FPM Moldova a încheiat în luna decembrie 2013 contractul privind achiziția echipamentelor speciale (a câte 82 de seturi de computere, imprimante, camere digitale, GPS-uri ș.a.) destinate asigurării funcționării și implementării PC1 în sumă totală de 180178 dolari SUA, toate bunurile fiind livrate în martie 2014 și predate sub răspunderea entităților implementatoare.

Dl Borș a informat membrii Consiliului că CPM a aprobat transmiterea cu titlu de donație către instituțiile implementatoare a PC1, cu condiția semnării contractelor de donație cu fiecare entitate în care să fie incluse obligațiile beneficiarilor privind folosirea echipamentului exclusiv în scopurile Programului Compact, precum și asigurării din partea FPM Moldova a unui control privind folosirea echipamentului conform destinației pîna la sfîrșitul implementării Programului Compact.

În legătură cu cele expuse mai sus dl Borș a solicitat Consiliului de observatori să accepte transmiterea cu titlu gratuit (donație condiționată) a bunurilor menționate în baza unui contract de donație coordonat cu CPM.

Membrii Consiliului de observatori au aprobat transmiterea cu titlu gratuit (donație condiționată) a bunurilor destinate asigurării funcționării și implementării Platformei Comune pentru autorizarea de mediu a folosinței speciale a apei în baza unui contract de donație coordonat cu CPM.

Președintele ședinței a declarat al doilea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al treilea.

***Al treilea subiect. Aprobarea Planului de Procurări al FPM Moldova pentru perioada iunie 2014 – iulie 2015***

Subiectul respectiv a fost raportat de către dl Leonid Mazîlu, Director procurări, care a comunicat membrilor Consiliului că în conformitate cu prevederile Directivelor de Procurări ale

CPM, înainte de inițierea activităților de procurare este necesar ca asemenea acțiuni să fie stipulate în Planul de Procurări și aprobate în modul stabilit. Organul superior de conducere al FPM Moldova, Consiliul de Observatori, este împuternicit să aprobe Planul de Procurări al instituției, care ulterior este subiect al aprobării de către CPM.

Planul de Procurări propus spre aprobare cuprinde perioada din 01 iunie 2014 – 31 iulie 2015. În continuare dl Mazîlu a expus succint descrierea fiecărei activități din Planul propus după cum urmează:

### **1. Servicii de consultanță pentru efectuarea evaluării finale a Programului Compact**

Conform documentelor ”Politici de Monitorizare și Evaluare a CPM” și ”Planul de Monitorizare și Evaluare al FPM Moldova”, în faza finală a derulării Programul Compact trebuie să fie supus unei evaluări independente.

Rezultatele evaluării constituie baza Raportului de Încheiere a Programului Compact, ce este parte componentă obligatorie a setului de rapoarte prezentate CPM de către FPM Moldova la încheierea programului.

### **2. Servicii de consultanță pentru realizarea unui program de sensibilizare privind combaterea traficului de persoane**

În vederea realizării activităților de sensibilizare a populației din aria Proiectului de reabilitare a SCI referitor la problema traficului de persoane și respectarea politicilor CPM privind intoleranța față de acest flagel, este necesară procurarea serviciilor de consultanță pentru realizarea unei campanii de sensibilizare în acest sens.

### **3. Producerea materialelor promoționale**

Pentru a asigura vizibilitatea activităților și rezultatelor Programului Compact efectuate în sectorul de irigare și reabilitarea drumurilor, FPM Moldova va produce și va instala plăci informaționale pe clădirile stațiilor de pompare și de-a lungul drumului național M2.

### **4. Campania de informare privind securitatea la traficul rutier**

FPM Moldova intenționează să desfășoare o campanie de educare și informare a participanților la trafic (pietoni și șoferi) privind securitatea la traficul rutier pentru a reduce numărul de accidente rutiere pe porțiunea reabilitată de drum și nu numai. Campania de informare și educare urmează să se desfășoare pe parcursul unei perioade de 90 de zile și să includă acțiuni atât la nivel național, cât și acțiuni focusate pe localitățile tranzitate de drumul reabilitat în cadrul Programului Compact.

### **5. Servicii de consultanță pentru monitorizarea implementării Planului de Acțiuni de Strămutare în cadrul proiectului Tranziția la Agricultură Performantă**

În vederea implementării eficiente a Planului de Acțiuni de Strămutare, la data de 20 mai curent CPM a solicitat și FPM Moldova a agreeat prin intermediul scrisorii de implementare angajarea unui consultant individual pe aspecte de strămutare.

În final dl Mazîlu a solicitat Consiliului de observatori să aprobe Planul de Procurări al FPM Moldova pentru perioada iunie 2014 – iulie 2015.

Drept urmare a celor expuse mai sus, membrii Consiliului de observatori au aprobat Planul de Procurări al FPM Moldova pentru perioada iunie 2014 – iulie 2015.

Președintele ședinței a declarat al treilea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al patrulea.

**Al patrulea subiect. Aprobarea Amendamentului nr. 6 la contractul cu Agentul de procurări al FPM Moldova, Booz Allen Hamilton**

Subiectul dat a fost prezentat de către dl Mazîlu, care a comunicat membrilor Consiliului de observatori că cu acordul Consiliului de observatori din 12 februarie curent, FPM Moldova a negociat cu reprezentanții Booz Allen Hamilton extinderea perioadei de prestare a serviciilor de asistență deplină a Agentului de Procurări pînă la data de 31 august 2015.

În rezultatul negocierilor, precum și conform instrucțiunilor CPM, la data de 30 aprilie curent negocierile au fost finalizate, proiectul Amendamentului nr. 6 fiind aprobat de către Corporație pe data de 23 mai 2014.

În legătură cu cele expuse mai sus, dl Mazîlu a solicitat Consiliului de observatori să aprobe pentru semnare Amendamentul nr.6 la contractul nr. QCBS/02 cu Agentul de procurări al FPM Moldova, compania Booz Allen Hamilton, cu extinderea termenului de prestare a serviciilor cu păstrarea echipei Consultantului în Moldova pînă la data de 1 septembrie 2015.

Membrii Consiliului de observatori au votat unanim aprobarea proiectului Amendamentului nr.6 la contractul nr. QCBS/02 cu Agentul de procurări al FPM Moldova, compania Booz Allen Hamilton, cu extinderea termenului de prestare a serviciilor cu păstrarea echipei Consultantului în Moldova pînă la data de 1 septembrie 2015.

Președintele ședinței a declarat al patrulea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al cincilea.

**Al cincilea subiect. Aprobarea procurărilor prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada decembrie 2013 - mai 2014**

Acest subiect a fost raportat de către dl Mazilu, care a informat membrii Consiliului în conformitate cu Directivele de procurări ale CPM privind bilanțul procurărilor efectuate prin procedura de “shopping” (concurș cu cel puțin trei oferte).

Membrilor Consiliului de observatori li s-a prezentat lista procurărilor efectuate conform procedurii sus-menționate în perioada decembrie 2013 - mai 2014.

În legătură cu cele expuse mai sus, dl Mazilu a solicitat a se lua act cu darea de seamă privind procurările efectuate prin procedura de shopping în perioada lunilor decembrie 2013 - mai 2014.

Examinînd materialele anexate, membrii Consiliului de observatori prezenți la ședință au luat act de informația privind procurările efectuate prin procedura de shopping în perioada lunilor decembrie 2013 - mai 2014.

Președintele ședinței a declarat ședința închisă.

Examinînd informația prezentată în cadrul ședinței, **Consiliul de observatori**  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă preliminar Planul de finalizare al Programului Compact (*conform Anexei nr. 1*);
2. Se aprobă transmiterea cu titlu de donație condiționată a unor bunuri entităților ce implementează Platforma comună pentru autorizarea de mediu a folosinței speciale a apei;
3. Se aprobă Planul de Procurări al FPM Moldova pentru perioada iunie 2014 – iulie 2015 (*conform Anexei nr. 2*);
4. Se aprobă Amendamentul nr. 6 la contractul cu Agentul de procurări al FPM Moldova, Booz Allen Hamilton (*conform Anexei nr. 3*);

5. Se ia act de informația cu privire la procurările prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada decembrie 2013 – mai 2014.

**Iurie LEANCĂ**

Prim-ministru al RM,

Președintele Consiliului de observatori \_\_\_\_\_(semnătura)\_\_\_\_\_

**Victor BODIU**

Secretar General al Guvernului,

Vicepreședintele Consiliului de Observatori \_\_\_\_\_(semnătura)\_\_\_\_\_

**Valentina BADRAJAN**

Director executiv al FPM Moldova

\_\_\_\_\_ (semnătura)\_\_\_\_\_

**Ion BORSȘ**

Consilier juridic al FPM Moldova,

Secretarul Consiliului de observatori al FPM Moldova \_\_\_\_\_(semnătura)\_\_\_\_\_