



PROCES-VERBAL nr. 2
al ședinței Consiliului de Observatori
al Fondului Provocările Mileniului Moldova (FPM Moldova)

28 martie 2013, ora 15.00
Guvernul Republicii Moldova, biroul 524

Membrii Consiliului de Observatori:

1. Vladimir FILAT - Prim-ministru în exercițiu al Republicii Moldova, Președintele Consiliului de Observatori
2. Victor BODIU - Secretar General al Guvernului, Vicepreședintele Consiliului de Observatori
3. Veaceslav NEGRUȚA - Ministru al Finanțelor în exercițiu
4. Vasile BUMACOV - Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare în exercițiu
5. Anatolie ȘALARU - Ministru al Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor în exercițiu
6. Gheorghe ȘALARU - Ministru al Mediului în exercițiu
7. Alecu RENIȚĂ - Lider, Mișcarea Ecologistă din Moldova
8. Alexandru SLUSARI - Președinte, Federația Națională a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentară
9. Emilia MALAIRĂU - Director executiv, Asociația patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”
10. Dumitru URSU
11. Vladimir FLOREA - Președinte, Asociația Patronală “Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova”

Membrii cu statut de observatori:

1. Leslie McCUAIG - Director de Țară pentru Moldova al Corporației Provocările Mileniului
2. Valentina BADRAJAN - Director Executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova

La ședință au fost prezenți:

Membrii Consiliului de Observatori:

1. Vladimir FILAT - Prim-ministru în exercițiu al Republicii Moldova, Președintele Consiliului de Observatori
2. Victor BODIU - Secretar General al Guvernului, Vicepreședintele Consiliului de Observatori

3. Victor BARBĂNEAGRĂ - Viceministru al Finanțelor, *reprezentantul dlui Veaceslav Negruța, Ministrul Finanțelor în exercițiu*
4. Vasile BUMACOV - Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare în exercițiu
5. Anatolie ȘALARU - Ministru al Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor în exercițiu
6. Gheorghe ȘALARU - Ministru al Mediului în exercițiu
7. Alecu RENIȚĂ - Lider, Mișcarea Ecologistă din Moldova
8. Alina GHELEȚCHI - *Reprezentant al dlui Alexandru Slusari, Președinte al Federației Naționale a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentară*
9. Emilia MALAIRĂU - Director executiv, Asociația patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”
10. Dumitru ALBULESA - *Reprezentant al dlui Vladimir Florea, Președinte al Asociației Patronale “Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova”*

Membrii cu statut de observatori:

- Leslie McCuaig - Director de Țară pentru Moldova al Corporației Provocările Mileniului
- Valentina BADRAJAN - Director Executiv al FPM Moldova

Secretarul Consiliului de observatori:

- Ion BORȘ - Consilier juridic al Fondului Provocările Mileniului Moldova

Invitați:

- Kara McDonald - Vice-ambasadorul SUA
- Igor Perjan - Vicedirector Executiv al FPM Moldova
- Valentin Bozu - Vicedirector Executiv al FPM Moldova
- Sergiu Iuncu - Director Proiectului Tranziția la Agricultură Performantă al FPM Moldova
- Elena Bodiu - Director Financiar și Administrativ al FPM Moldova
- Leonid Mazilu - Director de Achiziții al FPM Moldova
- Inga Burlacu - Director Comunicare și Documentare al FPM Moldova

Ordinea de zi:

1. Prezentarea și aprobarea deciziilor comisiei de evaluare a candidatului pentru poziția de Director Aspecte de Mediu și Sociale al FPM Moldova
2. Aprobarea completării statelor de personal ale FPM Moldova
3. Aprobarea Planului de procurări al FPM Moldova pentru perioada aprilie – septembrie 2013
4. Aprobarea procurărilor prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada februarie - martie 2013

5. Aprobarea raportului de audit elaborat de către compania de audit Ernst & Young SRL pentru perioada ianuarie – iunie 2012
6. Informarea cu privire la derularea Activității de Reabilitare a Sistemelor Centralizate de Irigare din cadrul proiectului Tranziției la Agricultură Performantă
7. Informarea cu privire la extinderea mandatului membrilor neguvernamentali al Consiliului de Observatori din cadrul FPM Moldova
8. Numirea unui membru al Consiliului de Observatori al FPM Moldova, reprezentant al societății civile și sectorului privat, în calitate de membru al Comitetului Executiv (*întrebare pentru membrii neguvernamentali ai Consiliului de Observatori*)

Lucrările ședinței s-au desfășurat sub conducerea d-lui Vladimir Filat, Prim-ministru al Republicii Moldova, Președintele Consiliului de Observatori.

A fost anunțată prezența membrilor Consiliului de Observatori. Din motive legate de serviciu, la ședință nu sînt prezenți:

- dl Alexandru Slusari, Președinte al Federației Naționale a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentare, care a delegat în calitate de reprezentant pe dna Alina Ghelețchi.
- dl Veaceslav Negruța, Ministru al Finanțelor în exercițiu, care a delegat în calitate de reprezentant pe dl Victor Barbăneagră, Viceministru al Finanțelor,
- dl Vladimir Florea, Președintele Asociației Patronale ”Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova”, care a delegat în calitate de reprezentant pe dl Dumitru Albulesa,
- dl Ursu Dumitru.

Candidaturile celor trei reprezentanți, *i.e.* dl Victor Barbăneagră, dna Alina Ghelețchi și dl Dumitru Albulesa, au fost aprobate preliminar de Corporația Provocările Mileniului (CPM), în conformitate cu prevederile statutului FPM Moldova.

Președintele Consiliului de Observatori a anunțat, că în conformitate cu punctul 32 al Statutului FPM Moldova, ședința este deliberativă, în cazul în care la ea participă cel puțin 6 membri cu drept de vot. Președintele Consiliului a constatat, că sunt îndeplinite condițiile cerute pentru convocarea Consiliului de Observatori și ședința este legal constituită, fiind prezenți 10 membri cu drept de vot ai Consiliului de Observatori, precum și 2 membri cu statut de observator.

Tuturor membrilor Consiliului de Observatori, pînă la convocarea ședinței, le-au fost distribuite materialele necesare pentru examinarea și aprobarea deciziilor, referitor la toate subiectele din ordinea de zi a ședinței. Membrii Consiliului au confirmat, că au primit materialele din timp și au făcut cunoștință cu acestea.

Președintele Consiliului a confirmat ordinea de zi și a propus aprobarea acesteia.

După examinarea agendei propuse, membrii prezenți ai Consiliului de Observatori nu au înaintat obiecții asupra conținutului acesteia și, la propunerea Președintelui Consiliului, au aprobat unanim agenda.

Primul subiect. *Prezentarea și aprobarea deciziilor comisiei de evaluare a candidatului pentru poziția de Director Aspecte de Mediu și Sociale al FPM Moldova*

Subiectul dat a fost prezentat de dna Valentina Badrajan, Directorul executiv al FPM Moldova, care a informat Consiliul că în conformitate cu Statutul FPM Moldova, aprobat prin

Hotărîrea Guvernului nr. 161 din 4 martie 2010, Consiliul de Observatori, cu aprobarea CPM, va asigura selectarea, în bază de concurs, și aprobarea personalului-cheie al FPM Moldova.

În acest scop, prin ordinul Directorului Executiv al FPM Moldova, a fost instituită comisia de selectare pentru poziția Director Aspecte de Mediu și Sociale al FPM Moldova, care va servi ca reprezentant al unității de management al instituției, va participa la toate ședințele și activitățile relevante ale FPM Moldova pentru a asigura ca toate aspectele sociale și de mediu să fie în conformitate cu prevederile programului Compact.

De asemenea, dna Badrajan a comunicat că, anunțul de angajare pentru poziția dată a fost publicat în ziarul „Logos Press” și pe site-ul FPM Moldova. Data limită de prezentare a aplicațiilor a fost stabilită pentru 22 februarie 2013. Intervenițiile cu persoanele incluse în lista scurtă au avut loc la data de 26 februarie 2013, la care a participat și un reprezentant al CPM.

Dna Badrajan a ținut să mai adauge că, în rezultatul evaluării tuturor aplicațiilor depuse, precum și a interviurilor cu candidații incluși în lista prescurtată, comisia de selectare a stabilit unanim că cel mai calificat candidat pentru funcția de Director Aspecte de Mediu și Sociale este dl Corneliu Busuioc. Raportul de recrutare a fost aprobat de CPM.

Întru argumentarea celor menționate, dna Badrajan a informat Consiliul de observatori, că Dl Busuioc dispune de o pregătire și experiență de peste 15 ani în domeniul social și de mediu. Experiența internațională în domeniul mediului a dlui Busuioc rezidă și în cunoștințe aprofundate a practicilor internaționale de mediu. Pe parcursul activității sale, dl Busuioc a acordat asistență tehnică în dezvoltarea și implementarea politicilor de mediu, atât la nivel local, cât și internațional (Rusia, Ucraina, Kazahstan, Tadjikistan). În acest sens, a contribuit direct la implementarea Convențiilor de mediu, elaborarea strategiilor de finanțare în mediu, precum și, revizuirea și elaborarea ghidurilor cu privire la legislația de mediu.

Ținând cont de cele menționate, dna Badrajan a solicitat aprobarea deciziei comisiei de evaluare privind selectarea dlui Corneliu Busuioc în funcția de Director Aspecte de Mediu și Sociale al FPM Moldova.

În rezultatul audierii informației relatate și a examinării materialelor, membrii cu drept de vot ai Consiliului de Observatori prezenți la ședință au votat unanim aprobarea deciziei comisiei de evaluare privind selectarea dlui Corneliu Busuioc în funcția de Director Aspecte de Mediu și Sociale al FPM Moldova.

Președintele ședinței a declarat primul subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al doilea.

Al doilea subiect. *Aprobarea completării statelor de personal ale FPM Moldova*

Această chestiune a fost raportată de către dna Badrajan, care a informat membrii Consiliului, că în conformitate cu prevederile punctului 15 lit. (i) din Statutul FPM Moldova, de competența Consiliului de Observatori ține aprobarea structurii FPM Moldova și a statelor de personal ale Unității de management, revizuirea și aprobarea oricăror modificări în structura Instituției.

În perioada 2011-2012, a derulat etapa inițială a implementării Activității Acces la Finanțare în Agricultură (AAFA). Prin decizia strategică a CPM din noiembrie 2012, a fost lansată etapa a 2-a de implementare a AAFA, care prevede debursarea suplimentară a cca 10 mil. USD. Deși implementată cu succes în etapa inițială, etapa ce urmează prezintă câteva provocări importante:

1. Volumul activităților AAFA a crescut substanțial, ceea ce îngreunează efectuarea simultană a activităților de management/coordonare și a celor tehnice/operaționale în mod eficient adecvat și performant. Volumul sarcinilor în cadrul AAFA este direct proporțional cu mărirea portofoliului AAFA și se așteaptă să crească cu mai mult de două ori până la închiderea Compactului. De asemenea, este important de a menține creditele AAFA la calitatea standard în perioadă de criză;
2. Complexitatea activităților AAFA s-a accentuat semnificativ. Prin decizia sa recentă, CPM a solicitat ca creditele AAFA să fie concentrate în aria restrânsă de eligibilitate și de a atrage mai multe femei-antreprenoare în program. Executarea ambelor cerințe necesită eforturi adiționale de personal;
3. Volumul și complexitatea activităților inter-sectoriale ale FPM Moldova sunt în continuă creștere.

Dna Badrajan a ținut să mai adauge, că în scopul evitării diminuării eficienței și/sau calității implementării AAFA, FPM Moldova intenționează să angajeze un profesionist cu experiență, pentru poziția de Consultant AAFA, care se va afla în subordinea Directorului Proiectului TAP și care va acorda suport în implementarea eficientă a AAFA. Consultantul AAFA va colabora cu personalului FPM Moldova, beneficiarii AAFA și solicitanții potențiali, partenerii/contractorii/implementatorii FPM Moldova și alte părți interesate și va avea responsabilități, care includ, dar nu se limitează la acordarea suportului în următoarele domenii:

- Coordonarea generală a activităților legate de AAFA între CPM, FPM Moldova, Directoratul Liniei de Credit (DLC), Instituțiile Financiare Participante, alte părți interesate și donatori din sector;
- Dezvoltarea și implementarea activităților de informare a potențialilor beneficiari, inclusiv a femeilor - antreprenoare;
- Monitorizarea performanței și calității implementării AAFA;
- Coordonarea activității DLC, revizuirea rapoartelor de progres ale CLD și ACED, identificarea necesităților de îmbunătățire a activității;
- Elaborarea/revizuirea/modificarea documentelor Proiectului TAP/AAFA și ale departamentelor inter-sectoriale, inclusiv solicitărilor de debursare, planurilor de achiziții, rapoartelor de progres și altor rapoarte / informații / documente / comentarii / sugestii.

Angajarea Consultantului AAFA urmează să contribuie la sporirea eficienței în administrarea provocărilor aferente intrării AAFA în etapa a 2-a de implementare, participarea mai activă a reprezentanților AAFA în activitățile/procese interne și externe de parteneriat ale FPM Moldova, precum și creșterea numărului femeilor-antreprenoare în AAFA, ceea ce va conduce în final la catalizarea mai multor investiții în infrastructura post-recoltare. De asemenea, dna Badrajan a menționat, că CPM a aprobat aceste modificări.

Membrii prezenți la ședință au votat unanim aprobarea modificării la statele de personal și structura organizatorică ale FPM Moldova, prin includerea poziției de Consultant al Activității Acces la Finanțare în Agricultură în cadrul echipei Proiectului Tranziția la Agricultura Performantă.

Președintele ședinței a declarat al doilea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al treilea.

Al treilea subiect. *Aprobarea Planului de procurări al FPM Moldova pentru perioada aprilie 2013 – septembrie 2013*

Subiectul dat a fost raportat de către dl Leonid Mazilu, Director achiziții al FPM Moldova, care a informat membrii Consiliului, că în conformitate cu prevederile Directivelor de Procurări ale CPM,

Înainte de inițierea activităților de procurare, este necesar ca asemenea acțiuni să fie stipulate în Planul de Procurări și aprobate în modul stabilit. Organul superior de conducere al FPM Moldova, Consiliul de Observatori, este împuternicit să aprobe Planul de Procurări al instituției, care ulterior este subiect al aprobării de către CPM.

Planul de Procurări propus spre aprobare cuprinde perioada de 6 luni (aprilie 2013 – septembrie 2013). Dl Mazilu a expus succint fiecare activitate din Planul propus, clasificate în grupuri, în dependență de proiect, și anume:

I. Proiectul Tranzitia la Agricultura Performantă

1. Lucrări de reabilitare pentru sistemele centralizate de irigare

Urmare a finalizării procesului de elaborare a proiectelor tehnice detaliate a sistemelor centralizate de irigare (SCI) Criuleni și Lopatna, din cadrul programului Compact, în luna noiembrie anul trecut, a fost lansată licitația pentru selectarea contractorului pentru lucrări de reabilitare a celor două sisteme. Procesul de selectare a companiei de construcție a trecut toate etapele de evaluare tehnică și financiară, precum și toate aprobările necesare din partea CPM și se află la etapa premergătoare semnării contractului.

De asemenea, dl Mazilu a ținut să menționeze, că în următoarele luni, FPM Moldova va lansa o nouă serie de licitații pentru contractarea lucrărilor de reabilitare a altor SCI din cadrul programului Compact și care nu au fost incluse în primul tender.

2. Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcție

La acest capitol, dl Mazilu a informat membrii, că în luna noiembrie 2012, a fost lansată licitația pentru selectarea unei companii de consultanță în domeniul ingineriei în construcții civile pentru supravegherea lucrărilor de reabilitare a SCI Criuleni și Lopatna. La moment, Raportul Final pentru selectarea companiei de consultanță se află în procesul de revizuire și aprobare de către CPM.

La următoarea etapă, concomitent cu lansarea procesului de selectare a companiilor de construcție, vor fi lansate și licitațiile pentru selectarea companiilor de supraveghere a lucrărilor de reabilitare a SCI, incluse în programul Compact și care nu au fost incluse în primul tender.

3. Echipament pentru crearea rețelei naționale de monitorizare în timp real a cantității și calității apelor de suprafață (continuarea activităților din perioada precedentă)

În conformitate cu Articolul 5 al Acordului, semnat între FPM Moldova și Agenția „Apele Moldovei”, privind implementarea unor activități în cadrul programului Compact, FPM Moldova urmează să procure și să transmită beneficiarilor echipamentul, destinat creării rețelei naționale de monitorizare în timp real a cantității și calității apei, inclusiv a serviciilor de instalare și calibrare a echipamentului.

Procurarea echipamentului și serviciilor menționate, va fi realizată printr-o serie de licitații competitive, care au fost prevăzute și în planul de procurări precedent. Unele bunuri și servicii au fost deja procurate, însă procesele de procurare vizate, la moment, nu sunt încheiate, ci sunt transferate pentru următoarea perioadă.

Componentele de baza ale echipamentului solicitat sunt: echipament de laborator pentru monitorizarea calității apelor de suprafață, server al sistemului informațional geografic; produs soft pentru sistemul informațional geografic, produs soft pentru gestionarea bazelor de date, aplicații geospațiale; aplicații soft de modelare geospațială; aplicațiile sistemului de gestiune a bazelor de date; computatoare stații de lucru și imprimante destinate instituțiilor care vor forma rețeaua națională de monitorizare în timp real a calității și cantității apei.

4. Implementarea strategiei de informare publică privind Programul de Creditare în cadrul AAFA

La acest capitol, dl Mazilu a comunicat, că urmare a deciziei CPM din noiembrie 2012, privind continuarea Programului de creditare și în conformitate cu Planul de Comunicare în cadrul AAFA, FPM Moldova dorește să intensifice campania de informare publică în rândurile potențialilor beneficiari (inclusiv femeilor antreprenori), ai căror afaceri spre creditare sunt/vor fi localizate în aria nouă de eligibilitate (inclusiv raioanele, în care sunt localizate Sistemele Centralizate de Irigare care urmează a fi reabilitate). În acest sens, în bugetul FPM Moldova, pentru perioada aprilie - septembrie curent, se propune de a include finanțarea următoarelor activități:

- elaborarea și distribuirea materialelor de publicitate la TV/radio/internet (spoturi video/audio, plasarea banner-ului pe paginile web ale partenerilor, organizațiilor din sector ș.a.);
- elaborarea și diseminarea materialelor promoționale (pliante ș.a.);
- scrierea și plasarea articolelor în mass-media scrisă și/sau online;
- organizarea evenimentelor de informare/instruire, inclusiv pentru membrii Asociațiilor Utilizatorilor de Apă, create cu suportul Programului Compact.

5. Servicii de consultanță pentru implementarea Planurilor de Acțiuni de Strămutare (PAS) elaborate în cadrul Activității de Reabilitare a SCI

Conform cerințelor CPM și prevederilor Politicilor Operaționale 4.12 a Băncii Mondiale, FPM Moldova a contractat un consultant pentru elaborarea PAS în cadrul **Activității de Reabilitare a SCI**.

În scopul implementării PAS, conform politicilor Băncii Mondiale și legislației Republicii Moldova în vigoare, urmează a fi contractată o companie pentru prestarea serviciilor de consultanță, care vor include:

- Activități de actualizare și recalculare a compensațiilor pe parcursul derulării lucrărilor de construcție;
- Plata compensațiilor pentru persoanele afectate de proiect;
- Organizarea activității Comitetelor de Examinare a Petițiilor.

Dl Mazilu a mai comunicat celor prezenți, că recent a fost lansată competiția pentru selectarea Companiei pentru implementarea PAS pentru sistemele Criuleni și Lopatna.

6. Procurarea serviciilor unui sau, după caz, a mai multor Experți în Managementul Contractelor pentru Activitatea de Reabilitare a SCI

În următoarele luni vor fi contractate și mobilizate cel puțin 3 companii de construcții internaționale (Contractori) pentru reabilitarea SCI și alte 2 companii de consultanță responsabile de efectuarea supravegherii tehnice a lucrărilor de construcții (Ingineri), în conformitate cu cerințele Federației Internaționale de Ingineri în Construcții (FIDIC). Urmare a petrecerii licitațiilor, FPM Moldova va încheia contracte cu entitățile respective. În acest context, este de menționat faptul că una din condițiile principale pentru implementarea cu succes a activității de reabilitare a SCI este administrarea și managementul eficient al relațiilor contractuale.

La moment, FPM Moldova nu dispune de resursele umane suficiente pentru a asigura întrunirea acestor condiții, iar practica anterioară de recrutare a personalului în acest domeniu a demonstrat lipsa pe piața internă a specialiștilor locali care să dispună de setul de abilități relevante.

În această ordine de idei, se propune lansarea unui concurs pentru procurarea serviciilor unui, sau (după necesitate) a mai multor experți în Administrarea și Managementul Contractelor pentru Activitatea de Reabilitare a SCI avînd un șir de responsabilități, care includ, dar nu se limitează la:

- Verificarea rapoartelor primite de la Contractori și Ingineri și emiterea către FPM Moldova a recomandărilor pentru aprobare sau respingere;
- Anticiparea/revizuirea reclamațiilor potențiale/parvenite din partea contractorilor și oferă soluții întru evitarea/rezolvarea acestora;
- Înregistrarea și păstrarea datelor și informațiilor despre respectarea obligațiilor contractuale și despre performanța contractorilor în conformitate cu regulile FIDIC;

- Recomandarea și elaborarea proiectelor de amendamente la contractele cu Inginerii, în cazul modificărilor sarcinilor, sau la contractele cu antreprenorii, în cazul abaterilor esențiale de la devizul de cheltuieli (comenzilor de variație semnificative), etc.

7. Procurarea serviciilor unui Consultant în Managementul Bazinelor Hidrografice

Referitor la această activitate, dl Mazilu a statuat, că activitatea Managementul Bazinelor Hidrografice este o activitate foarte complexă care necesită implicarea în diferite activități. Cele mai importante activități sînt: (i) elaborarea cadrului legal privind implementarea Legii Apelor, (ii) achiziția echipamentului de monitorizare în timp real a nivelului apelor de suprafață, (iii) achiziția echipamentului și programelor speciale de modelare a resurselor de apă și (iv) elaborarea planului de gestionare a districtului bazinului hidrografic Nistru.

Pînă în prezent, coordonarea realizării acestor obiective a fost pusă în sarcina Directorului aspecte sociale și de mediu al FPM Moldova. Dat fiind faptul amplificării volumului de lucru ce tine de reabilitarea drumului M2 și semnarea în timpul apropiat a contractelor privind lucrările de reconstrucție și supravegherea tehnică în cadrul proiectului TAP a apărut necesitatea de a complementa Departamentul Aspecte Sociale și de Mediu cu un nou specialist. Specialistul angajat va fi responsabil de coordonarea tuturor activităților componente Managementul Bazinelor Hidrografice.

Astfel, Directorul privind aspecte sociale și de mediu va coordona toate activitățile Departamentului dat și va dedica mai mult timp gestionării la nivel înalt a activităților legate de aspectele sociale și de mediu ale FPM Moldova.

II. Activitățile de Monitorizare și Evaluare

1. Servicii pentru efectuarea evaluării interimare a Programului Compact

La acest subiect, dl Mazilu a declarat, că în conformitate cu documentele ”Politici de Monitorizare și Evaluare a Corporației Provocările Mileniului” și ”Planului de Monitorizare și Evaluare al FPM Moldova”, o evaluare interimară a Programului Compact trebuie să fie efectuată, la cel târziu 36 de luni după intrarea în vigoare a Programului.

Obiectivul acestui exercițiu cuprinde evaluarea progreselor înregistrate în atingerea scopului, obiectivelor și rezultatelor Programului Compact, inclusiv:

- analiza primelor lecții învățate;
- identificarea discrepanțelor între rezultatele așteptate și realizările la zi;
- analiza cauzelor acestor discrepanțe.

În rezultat, FPM Moldova va primi recomandări cu privire la:

- posibilitățile de atingere în termenul rămas a obiectivelor Programului Compact și în caz de necesitate redefinirea acestora;
- aprobarea unei strategii de implementare financiar întemeiate pentru următoarele 30 luni în scopul atingerii obiectivelor redefinite;
- susținerea proiectelor cu cele mai bune valori pentru Rata de Recuperare Economică.

Dl Mazilu a adăugat, că pentru efectuarea acestui studiu FPM Moldova planifică să contracteze în septembrie 2013 serviciile unei companii specializate de consultanță.

III. Administrarea și Auditul Programului

1. Auditul Programului

În conformitate cu prevederile Acordului Compact, cel puțin o dată în jumătate de an urmează a fi efectuat auditul tuturor debursărilor înregistrate în cadrul programului, pentru perioada respectivă. Reieșind din rezultatele primite, urmare a controalelor de audit precedente, CPM a

propus de a petrece auditul anual al mijloacelor din cadrul programului Compact. Acest fapt va permite economisirea mijloacelor financiare și a resurselor de timp, atât a angajaților FPM, cât și a entităților de implementare și a contractorilor.

Pentru perioada 2009-2012, serviciile de audit au fost prestate de compania internațională Ernst & Young. Toate rapoartele de audit și scrisorile de aprobare a acestora, în format electronic, pot fi găsite pe pagina oficială a FPM.

Pentru a asigura în continuare o transparență sporită a proceselor, pentru perioada ianuarie 2013 și pînă la finalizarea programului Compact, se planifică lansarea unei noi proceduri pentru procurarea serviciilor de audit. Metoda aplicată la procurarea acestor servicii va fi „metoda celui mai mic cost”. Lista companiilor eligibile pentru desfășurarea auditului a fost aprobată de OIG încă în anul 2010.

Perioada auditului va conține și opțiunea de auditare a operațiunilor de închidere a Programului Compact, care va dura 120 zile din data de încheiere a programului Compact. Compania selectată va efectua auditul pentru toate sursele de finanțare. Raportul de audit, după aprobarea de către CPM, va fi publicat pe site-ul FPM Moldova, ca măsură de asigurare a transparenței asupra modului de utilizare a mijloacelor alocate și utilizate.

Reieșind din cele expuse, FPM Moldova a inclus în planul de procurări pentru perioada aprilie-septembrie 2013 procurarea serviciilor de audit.

2. Sesiuni de instruire a personalului FPM Moldova

Se propune organizarea unei instruirii în leadership-ul organizațional pentru directorii echipei FPM Moldova (10-15 persoane), având ca scop fortificarea capacităților acestora în următoarele domenii:

- gestionarea schimbărilor organizaționale și implicarea angajaților în atingerea obiectivelor strategice ale Programului;
- stabilirea modului optim de organizare și gestionare a resurselor disponibile;
- luarea deciziilor și delegarea responsabilităților;
- consolidarea și motivarea echipei subordonate, etc.

3. Sesiuni de instruire în domeniul Protecției Mediului, Sănătate și Securitatea Muncii

DI Mazilu a informat, că concomitent cu demararea lucrărilor de reabilitare a traseului național M2 Sărăteni – intersecția Drochia și lansarea în viitorul apropiat a lucrărilor de reabilitare a sistemelor centralizate de irigare, se propune organizarea unei instruirii în domeniul protecției mediului/sănătății și securității muncii pentru angajații FPM Moldova implicați în aceste activități (10-15 persoane). Această sesiune de instruire are ca scop fortificarea capacităților de evaluare de către specialiștii FPM Moldova a măsurilor întreprinse de contractori pentru protecția mediului înconjurător, limitarea daunelor sau afectării populației și a proprietăților ca urmare a poluării, zgomotului și altor consecințe ale activității acestora. De asemenea, în rezultatul acestei instruirii, specialiștii FPM Moldova vor dobândi deprinderi practice privind evaluarea măsurilor întreprinse de contractori pentru menținerea sănătății și securității personalului contractorului și/sau beneficiarului.

4. Sesiuni de instruire în domeniul de Management a Timpului

Se propune organizarea unei instruirii pentru angajații FPM Moldova (30 persoane) avînd drept obiectiv organizarea eficace a timpului angajaților FPM Moldova. Astfel, angajații FPM Moldova vor fi instruiți în următoarele aspecte:

- Identificarea și prioritizarea acelor activități care susțin în mod direct realizarea obiectivelor personale și organizaționale.
- Eliminarea devoratorilor de timp.
- Planificarea, organizarea și derularea eficace a activităților cu contractorii și partenerii de implementare.

Instruirile urmează a fi realizate de către consultanți internaționali. Costul fiecărei instruirii va fi determinat în urma licitațiilor organizate.

5. Procurarea serviciilor unui Expert în Procurări și Administrarea Contractelor FIDIC (continuarea activităților din perioada precedentă)

La acest subiect, dl Mazilu a comunicat, că în scopul administrării proceselor de procurare în conformitate cu standardele internaționale și administrarea contractelor conform condițiilor FIDIC, se propune de a transfera din perioadele precedente în planului de procurări curent a activităților de procurare a serviciilor unui expert cu experiență relevantă amplă în procurări și în administrarea contractelor FIDIC. Angajarea unui astfel de expert va permite fortificarea capacităților FPM Moldova în activitățile de implementare și gestionare a contractelor conform condițiilor FIDIC.

Una din sarcinile principale ale expertului va fi acordarea consultanței în coordonarea activităților Agentului de Procurări, FPM Moldova și Consultanților de procurări/administrare a contractelor, angajați de FPM Moldova. Această recrutare a fost discutată cu CPM și în cadrul FPM Moldova cu implicarea Directorului pe Procurări al CPM.

6. Activități de Vizibilitate și Comunicare

Dl Mazilu a comunicat audienței, despre activitățile de Vizibilitate și Comunicare din cadrul Programului Compact, pentru perioada de timp reflectată în planul de procurări, pentru perioada aprilie-septembrie 2013 și anume:

6.1. Editarea Buletinului informativ trimestrial pentru perioada iunie 2013 – septembrie 2015

În scopul informării partenerilor, beneficiarilor și altor factori interesați despre derularea Programului Compact, în special rezultatele obținute și activitățile preconizate, FPM Moldova tipărește trimestrial buletinul informativ trimestrial (600 exemplare în l. română, 200 ex. în limba engleză). Această publicație este expediată în special în regiuni, la Administrația Publică Locală și beneficiarii activităților Compact, care dispun de acces limitat la rețeaua Internet pentru a se informa exhaustiv de pe pagina web sau din buletinul informativ lunar electronic.

6.2. Procurarea serviciilor unei companii specializate în producerea obiectelor personalizate

Vor fi produse obiecte personalizate cu logo-ul FPM Moldova și CPM. Aceste obiecte cum ar fi veste reflectorizante, tricouri, genți pentru documente etc. vor fi oferite beneficiarilor, membrilor AUA, Comitetelor de monitorizare socială, care vor fi implicați în activități de monitorizare a implementării proiectelor Compact.

6.3. Organizarea sesiunii de instruire de 2 zile cu subiectul ”Comunicarea în situație de criză”

În situația în care din anul 2013 demarează în teren activitățile de implementare a activităților de construcție, crește și riscul apariției unor anumite situații de crize cauzate de desfășurarea lucrărilor, interacțiunea contractorilor cu comunitățile etc. Ținând cont de complexitatea activităților Compact, este important ca FPM Moldova și partenerii de implementare a programului să deprindă abilități de management eficient al comunicării în situații de criză.

6.4. Servicii de monitorizare a mass-media pentru perioada aprilie 2013 – septembrie 2015

Derularea pe parcursul perioadei martie 2012 – martie 2013 a monitorizării mediatizării activităților Compact de către mass-media națională și regională au oferit FPM Moldova un tablou clar despre vizibilitatea programului Compact în presă. Din acest considerent, va fi continuată monitorizarea mediatizării Programului Compact. Totodată, vor fi organizate și întruniri consultative periodice cu participarea reprezentanților mass-media pentru a le solicita opinia despre

acțiunile suplimentare ce trebuie întreprinse de FPM Moldova pentru a asigura o informare cât mai largă a populației despre activitățile Compact și impactul acestora.

6.5. Desfășurarea campaniei de informare privind securitatea traficului rutier

Concomitent cu reabilitarea drumului Sărăteni-Soroca va fi lansată și desfășurată o campanie de educare a șoferilor și pietonilor privind respectarea regulilor de circulație, cu scopul de a spori securitatea la trafic de-a lungul traseului modernizat. Această campanie va complementa eforturile întreprinse de contractori pentru școlarizarea comunităților privind regulile de securitate rutieră (instruiri pentru elevi, căruțași, motocicliști, alți membri ai comunităților). În acest context, urmează să fie contractată o companie care va pregăti și va desfășura campania ce va include producerea spoturilor video, a bannerelor stradale, a materialelor informative etc. plasarea și diseminarea acestora.

6.6. Producerea imaginilor video ilustrative în format 3D pentru porțiuni relevante ale traseului Sărăteni-Soroca

Această achiziție prevede contractarea unei companii care va elabora un film în format 3D în baza proiectului tehnic pentru porțiunea de drum Sărăteni-Soroca, care va permite vizualizarea complexității lucrărilor de reabilitare preconizate. Acest film va fi prezentat beneficiarilor Compact, societății civile, autorităților publice locale și centrale, precum și potențialilor investitori în regiunea drumului reabilitat, pentru a demonstra calitatea asigurată drumului și anvergura lucrărilor.

IV. Procurarea serviciilor consultantilor individuali

La acest subiect, dl Mazilu a comunicat, că similar perioadelor precedente, se propune includerea și aprobarea în planul de procurări pentru perioada curentă, pentru Proiectul Reabilitarea Drumurilor și Administrarea și Auditul Programului, a unor cheltuieli, destinate procurării consultantilor individuali (internaționali și locali) pentru servicii de consultanță de scurtă durată (1-2 săptămâni).

Exemple ale unor asemenea servicii sunt următoarele: selectarea membrilor tribunalelor ad-hoc de examinare a contestațiilor asupra deciziilor de procurare și consultantilor pentru alte activități care ar putea fi identificate ulterior ca necesare și oportune pentru implementarea programului.

Reieșind din cele expuse, dl Mazilu a solicitat aprobarea Planului de procurări al FPM Moldova pentru perioada aprilie 2013 – septembrie 2013.

În rezultatul examinării informației prezentate, membrii cu drept de vot ai Consiliului de Observatori prezenți la ședință au decis unanim de a aproba Planul de procurări al FPM Moldova pentru perioada aprilie 2013 – septembrie 2013.

Președintele ședinței a declarat al treilea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al patrulea.

Al patrulea subiect. *Aprobarea procurărilor prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada februarie - martie 2013*

Subiectul dat a fost prezentat de dl Leonid Mazilu, care a informat Consiliul despre faptul, că în conformitate cu modificările în Directivele de Procurare aprobate de către CPM la 4 octombrie 2011, organului de conducere al FPM Moldova urmează să fie prezentat trimestrial pentru informare procurările efectuate prin procedura de shopping (concurs între cel puțin trei oferte).

Ținând cont de cele menționate, dl Mazilu a adus la cunoștința Consiliului de Observatori lista procurărilor efectuate conform procedurii sus-menționate, care corespund condițiilor de mai sus și vizează perioada raportată: februarie-martie 2013.

Examinând materialele oferite, membrii Consiliului de Observatori prezenți la ședință au aprobat unanim procurările prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada februarie-martie 2013.

Președintele ședinței a declarat al patrulea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al cincilea.

Al cincilea subiect. *Aprobarea raportului de audit elaborat de către compania de audit Ernst & Young SRL pentru perioada ianuarie 2012 – iunie 2012*

Subiectul nr. 5 a fost raportat de către dna Elena Bodiu, Director financiar și administrativ al FPM Moldova, care a informat membrii Consiliului, că în lunile septembrie – octombrie 2012, s-a desfășurat auditul mijloacelor financiare din sursele Programului Compact și Grantului 609g pentru perioada ianuarie-iunie 2012. Auditul a fost efectuat de către compania de audit Ernst & Young SRL.

În conformitate cu procedurile CPM și statutului FPM, raportul de audit urmează a fi aprobat de Consiliul de Observatori.

Dna Bodiu a ținut să comunice audienței, că în urma auditului desfășurat, nu au fost înregistrate greșeli sau abateri de la Procedurile interne ale FPM sau Ghidurile CPM și nu au fost depistate cheltuieli în alte scopuri decât cele prevăzute de prevederile Programului Compact. De asemenea, nu au fost depistate încălcări ale controlului intern al FPM.

La data de 25 februarie curent, FPM Moldova a recepționat aprobarea finală a raportului de audit de către Oficiul Inspectorului General. Scrisoarea OIG privind aprobarea raportului a fost adusă la cunoștința Consiliului și, de rînd cu raportul de audit, sunt postate pe pagina web a FPM.

De asemenea, dna Bodiu a statuat, că FPM Moldova a fost inclusă de CPM în lista țărilor care pot fi supuse auditului anual și nu semi-anual, conform regulilor generale și prevederilor Acordului Compact. Astfel, deoarece Acordul prevede ca auditul să fie efectuat la fiecare jumătate de an, FPM Moldova s-a adresat oficial către donator pentru a oficializa trecerea la auditul anual.

În conformitate cu planul de activități al FPM Moldova, se preconizează lansarea unei licitații noi pentru procurarea serviciilor de audit pentru toată perioada rămasă a programului Compact. La moment, lista companiilor de audit pre-calificate pentru desfășurarea auditului conține trei companii: Deloitte and Touche, KPMG și Ernst & Young SRL. Reprezentanții OIG planifică o vizită în Republica Moldova, pentru a examina posibilitatea de a califica și alte companii la desfășurarea auditului mijloacelor Compact. Despre rezultatul vizitei Consiliul de observatori va fi informat ulterior.

În baza celor expuse, FPM Moldova solicită aprobarea Raportului de Audit pentru perioada ianuarie – iunie 2012.

Examinând materialele anexate, membrii Consiliului de Observatori prezenți la ședință au votat unanim aprobarea Raportului de Audit pentru perioada ianuarie-iunie 2012.

Președintele ședinței a declarat al cincilea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al șaselea.

Al șaselea subiect. *Informarea cu privire la derularea Activității de Reabilitare a Sistemelor Centralizate de Irigare din cadrul proiectului Tranziției la Agricultură Performantă*

Subiectul dat a fost prezentat de dl Sergiu Iuncu, Director Proiectului Tranziția la Agricultură Performantă al FPM Moldova, care a informat membrii Consiliului despre următoarele:

1. Proiectarea detaliată pentru toate 11 Sisteme Centralizate de Irigare (SCI) a demarat în Octombrie 2011, cu termen de finalizare în Decembrie 2012.

În conformitate cu planul de lucru al companiei de proiectare, în primele 6-8 luni de activitate (perioada octombrie 2011 - mai 2012) au fost efectuate majoritatea investigațiilor și prospecțiilor necesare pentru elaborarea documentației de proiect a SCI selectate pentru reabilitare în cadrul programului Compact. În perioada de vară-toamnă 2012, a fost finalizată proiectarea detaliată pentru sistemele de irigare de pe râul Nistru, iar pentru cele 5 sisteme de pe râul Prut, proiectarea urma a fi finalizată la sfârșitul anului 2012.

Caietul de Sarcini al companiei de proiectare (în continuare - Proiectantul) a fost elaborat, în baza Studiului de Fezabilitate (SF) efectuat în anul 2009 de către compania de consultanță americană MWH (contractată și gestionată de către CPM), care a servit ca temei în argumentarea tehnică și financiară a fezabilității proiectului de reabilitare a SCI. Studiul de fezabilitate a inclus și o estimare a costurilor de reabilitare, care ulterior, cu aceeași exactitate, s-a găsit reflectată în Acordul Compact, ca linie de buget alocată pentru reabilitarea a 11 SCI. Astfel, toate instrucțiunile formulate către Proiectant, cu referință la criteriile și parametrii de design pentru elaborarea documentației de proiect au fost efectuate, în conformitate cu recomandările și principiile reflectate în SF, principalele fiind după cum urmează:

- Hidromodulul (capacitatea sistemului de irigare de a livra apă în condițiile critice când toată suprafața se irigă simultan) = 1 litru/secundă/hectar;
- Reabilitarea parțială a rețelei de distribuție a apei – aceasta impune proiectantului respectarea aceluiași aliniament, adâncime de amplasare și diametru al țevelor;
- Reabilitarea parțială a pompelor, echipamentului și componentelor electro-mecanice;
- Reabilitarea parțială a clădirilor stațiilor de pompare, încăperilor, structurilor, hidranților, valvelor de aerisire, etc.

2. Bugetul estimativ necesar reabilitării SCI obținut în conformitate cu documentația de proiect elaborată de Proiectant în baza principiilor susnumite depășește cu mult bugetul alocat de Compact.

La acest capitol, Dl Iuncu a ținut să comunice, că această situație a fost generată de un șir de factori obiectivi, principalii din ei fiind:

- Starea tehnică a stațiilor de pompare, rețelelor de distribuție și a componentelor acestora - în majoritatea cazurilor a fost găsită de către Proiectant cu mult diferită de situația descrisă în SF;
- Recomandare propusă în SF de a efectua reabilitarea parțială pentru marea majoritate a lucrărilor nu poate fi acceptabilă, deoarece acest principiu va compromite nejustificat investiția făcută în SCI (spre exemplu: pompele și motoarele acestora sau componentele electro-mecanice și cablajul nu pot fi reabilitate parțial din cauza incompatibilității între echipamentul existent și cel nou propus, riscurilor de scurtcircuitare, pierdere a garanției pentru echipamentul nou instalat, și altele)

3. În luna august-septembrie 2012, CPM și FPM-Moldova au inițiat un șir de activități pentru căutarea soluțiilor alternative de design mai eficiente, care să permită îndeplinirea cu succes a obiectivelor proiectului.

Astfel, dl Iuncu a informat membrii Consiliului, că în perioada octombrie - decembrie 2012, un grup de experți internaționali a fost mobilizat de către donator, pentru a analiza cauzele costului excesiv de reabilitare a SCI, dar și pentru a investiga posibilitatea unor soluții alternative de design, care să reducă din costurile investiționale.

În continuare, dl Iuncu a declarat, că misiunea de investigare și studii în teren a echipei nominalizate a încetat în noiembrie - decembrie 2012, iar începînd cu a doua jumătate a lunii decembrie și pînă pe data de 18 februarie 2013, au fost elaborate conceptele de design pentru 9 SCI (cu excepția CIS Cahul și Chircani-Zărnești).

4. Începînd cu a doua jumătate a lunii decembrie 2012 și pînă la sfârșitul lunii februarie 2013, Proiectantul, sistem după sistem (sau după grupe de sisteme), a primit (pentru 9 CIS) secvențial noile instrucțiuni și parametrii de design pentru elaborarea documentației noi de proiect. În aceste circumstanțe fiind necesară extinderea perioadei de elaborare a documentației de proiect pînă în luna iunie 2013.

5. Cu privire la situația la moment și planurile ulterioare pentru proiectarea detaliată dl Iuncu a comunicat următoarele:

- Documentația de proiect pentru 2 sisteme (SCI Criuleni și Lopatna) a fost finalizată în decembrie 2012, iar procurarea companiei de construcții (în continuare - Constructorul) și a consultantului pentru supravegherea lucrărilor de reabilitare în prezent este în fază finală. Mobilizarea Constructorului și demararea lucrărilor de reabilitare este preconizată pentru sfârșit de iunie – început de iulie 2013;
- Prima versiune a documentației noi de proiect pentru 3 SCI de pe Nistru (Jora de Jos, Puhaceni, Roșcani) a fost finalizată și depusă la FPM Moldova și CPM pentru revizuire și aprobare. Versiunea finală va fi prezentată pînă la sfârșitul lunii aprilie 2013. Astfel va fi posibil de lansat concursul pentru procurarea sau contractarea Constructorului pînă la sfârșitul lunii mai - început de iunie curent;
- Pentru SCI Coșnița, prima versiune a documentației de proiect va fi livrată pînă la mijlocul lunii aprilie 2013, cu aprobarea finală spre mijlocul lunii mai curent. Lansarea concursului de selectare a Constructorului este preconizată pentru luna iunie curent;
- Proiectarea detaliată pentru SCI Blindești, Grozești și Leova va fi finalizată la mijlocul lunii Mai 2013, cu aprobarea versiunii finale a documentației de proiect de către CPM și FPM Moldova la începutul lunii iunie 2013. Ulterior, în iulie 2013, va fi lansat concursul de selectare a Constructorului;
- Termenul alocat lucrărilor de reabilitare pentru aceste 9 SCI, în dependență de dimensiunile sistemelor, va fi de la 18 pînă la 20 de luni;
- Pentru SCI Cahul și Chircani-Zărnești, datorită complexității, dimensiunilor, dar și a problemelor de mediu existente, rămîn a fi în continuare efectuate investigațiile necesare pentru a defini posibilele variante alternative de design. Conform aranjamentelor existente, toate investigațiile și prospecțiunile necesare pentru definirea parametrilor și a conceptului de design, inclusiv și elaborarea documentației de proiect în proporție de 30%, va avea loc pînă în septembrie curent. În continuare va fi lansat concursul pentru selectarea Constructorului procurat în bază de contract FIDIC Galben, care prevede finalizarea documentației de proiect și efectuarea lucrărilor de construcție de către aceeași companie. Soluțiile de design propuse pentru sistemele de irigare din partea de jos a râului Prut vor fi definite în baza unor criterii și parametri de design care să permită reabilitarea lor în termen maxim de 14-15 luni.

6. Ca rezumat dl Iuncu a concluzionat:

- Bugetul de 54,9 milioane dolari SUA alocat pentru reabilitarea a 11 SCI conform acordului Compact nu este suficient, iar pentru îndeplinirea obiectivelor este necesară realocarea de fonduri din economiile făcute de Program în cadrul altor activități ale proiectului sau al altor linii de buget al Programului;

- În toate 11 SCI au fost pe larg implicate comunitățile din ariile de acoperire ale sistemelor, iar acestea, la rîndul lor, s-au mobilizat și au depus eforturi substanțiale în organizarea Asociațiilor Utilizatorilor de Apă, care au creat așteptări mari populației din aceste localități.
- În condițiile unui buget suficient și a condițiilor descrise mai sus, toate 11 SCI pot fi reabilitate cu succes pînă la finalizarea programului Compact.

În final, pentru a susține reabilitarea a celor 11 SCI incluse în programul Compact, a fost solicitat Consiliului de Observatori al FPM Moldova să accepte realocarea mijloacelor disponibile, în calitate de economii efectuate în cadrul activităților proiectului TAP și a proiectului de reabilitare a drumurilor la bugetul Activității de reabilitare a SCI, cu înaintarea în modul stabilit în adresa CPM a solicitării de realocarea mijloacelor.

Prim-ministrul în exercițiu a menționat importanța Programului pentru țara noastră și a reiterat disponibilitatea Guvernului RM de a întreprinde toate măsurile necesare pentru finalizarea proiectelor demarate. Programul Compact oferă o platformă reală pentru creșterea economică a Republicii Moldova. De succesul realizării acestui Program depinde lansarea unor noi proiecte de dezvoltare în țara noastră.

De asemenea, Leslie McCuaig, Director rezident de țară al CPM a ținut să precizeze, că în prezent toate eforturile sînt direcționate spre definitivarea proiectelor tehnice pentru reabilitarea sistemelor de irigare și contractarea companiilor. De asemenea, este nevoie de susținerea Consiliului de Observatori, în special al miniștrilor, în luarea deciziilor operative, precum și evitarea birocrăției în procesul implementării în termen a activităților Programului Compact. Această solicitare este legată de aspectele de mediu, analize, expertize și autorizații, inclusiv și din domeniul procurărilor, necesare pentru desfășurarea normală și implementarea rapidă a acțiunilor prevăzute în Programul Compact. În acest proces sînt respectate regulile atît ale CPM, cît și prevederile Republicii Moldova, sînt antrenate companii renumite de inginerie.

Prezentă la ședință, Kara McDonald, Vice-ambasador SUA, a confirmat angajamentul ferm al Guvernului SUA de a susține implementarea cu succes a Programului Compact și pentru a depăși provocările întimpinate, avînd în vedere constrîngerea majoră ce ține de perioada strictă a realizării obiectivelor propuse. Dna McDonald a reiterat cele expuse de către dna McCuaig, în special importanța consolidării forțelor în scopul atingerii scopurilor Programului Compact. De asemenea, a fost menționat despre necesitatea sprijinului și rolul Guvernului Republicii Moldova în cadrul acestui proiect. A fost abordată necesitatea evitării obstacolelor pe parcursul implementării programului. Spre finalul discursului, dna McDonald a ținut să mulțumească Primului-ministru în exercițiu și miniștrilor prezenți la ședință pentru susținere, cooperare și eforturile depuse în acest sens.

Examinînd materialele oferite, membrii Consiliului de Observatori prezenți la ședință cu votul unanim au luat act de informația cu privire la derularea Activității de Reabilitare a Sistemelor Centralizate de Irigare din cadrul proiectului Tranziției la Agricultură Performantă și au aprobat propunerea de realocare a mijloacelor disponibile, în calitate de economii efectuate în cadrul activităților proiectului Tranziției la Agricultură Performantă și a proiectului de reabilitare a drumurilor la bugetul Activității de Reabilitare a Sistemelor Centralizate de Irigare, cu înaintarea în modul stabilit în adresa CPM a solicitării de realocarea mijloacelor.

Președintele ședinței a declarat al șaselea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la următorul subiect.

Subiectul al șaptelea. *Informarea cu privire la extinderea mandatului membrilor neguvernamentali al Consiliului de Observatori din cadrul FPM Moldova*

Subiectul respectiv a fost prezentat de către dl Ion Borș, Consilier juridic al FPM Moldova, care a informat membrii Consiliului, că la data de 4 aprilie 2013 expiră termenul mandatului a cinci membri ai Consiliului de Observatori (CO), care reprezintă societatea civilă și sectorul privat. Conform prevederilor Statutului FPM Moldova, responsabilitatea de a selecta membrii neguvernamentali în CO îi revine Grupului Consultativ (GC). În acest context, Grupul Consultativ a examinat în ședința din 19 februarie 2013 subiectul privind desemnarea membrilor neguvernamentali ai CO.

În cadrul ședinței respective, membrii GC au audiat o informație exhaustivă despre participarea membrilor neguvernamentali ai CO în activitatea acestui for și disponibilitatea actualilor membri ai CO de a rămâne în funcții pentru un nou mandat. Luând în considerare experiența de lucru a membrilor neguvernamentali ai CO, gradul de familiarizare a acestora cu specificul derulării Programului Compact, precum și necesitatea asigurării stabilității în perioada critică de implementare a activităților Compact, GC a decis cu vot unanim delegarea, pentru un nou mandat de 2 ani (05 aprilie 2013 – 04 aprilie 2015), a actualilor membri neguvernamentali ai CO, după cum urmează:

1. Alecu RENIȚĂ, Lider, Mișcarea Ecologistă din Moldova;
2. Alexandru SLUSARI, Președinte, Federația Națională a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentară;
3. Emilia MALAIRĂU, Director executiv, Asociația patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”;
4. Dumitru URSU;
5. Vladimir FLOREA, Președinte, Asociația Patronală “Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova.

În continuare, dl Borș a ținut să menționeze, că în contextul consolidării interacțiunii între membrii neguvernamentali ai CO și GC, s-a convenit asupra organizării periodice a întrunirilor comune cu scopul de a discuta aspecte relevante procesului de implementare a Programului Compact și implicarea plenară în monitorizarea comună a derulării activităților Compact. De asemenea, CPM a aprobat candidaturile menționate mai-sus.

Drept rezultat a celor menționate mai-sus, membrii Consiliului de observatori au luat act de informația cu privire la extinderea mandatului membrilor neguvernamentali al Consiliului de Observatori din cadrul FPM Moldova.

Președintele ședinței a declarat al șaptelea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la ultimul subiect.

Al optulea subiect. *Numirea unui membru al Consiliului de Observatori al FPM Moldova, reprezentant al societății civile și sectorului privat, în calitate de membru al Comitetului Executiv al FPM Moldova (subiect pentru membrii neguvernamentali ai Consiliului de Observatori).*

Referitor la subiectul opt din ordinea de zi, precum și în rezultatul dezbaterilor, membrii Consiliului de Observatori, reprezentanți ai societății civile și sectorului privat au propus candidatura dnei Emilia Malairău, membru cu drept de vor al Consiliului de Observatori, în calitate de membru al Comitetului executiv FPM Moldova, reprezentant al societății civile și sectorului privat.

Examinând candidatura propusă, membrii Consiliului de Observatori, reprezentanți ai societății civile și sectorului privat, prezenți la ședință, au susținut și au votat unanim numirea dnei

Emilia Malairău, în calitate de membru al Comitetului executiv FPM Moldova, pe durata mandatului său în Consiliul de Observatori.

Președintele ședinței a declarat ultimul subiect al ședinței ca fiind închis.

Examinând informația prezentată în cadrul ședinței, **Consiliul de Observatori**
HOTĂRĂȘTE:

1. Se aprobă decizia comisiei de evaluare privind selectarea dlui Corneliu Busuioc în funcția de Director Aspecte de Mediu și Sociale al FPM Moldova.
2. Se aprobă completarea statelor de personal ale FPM Moldova prin includerea poziției de Consultant al Activității Acces la Finanțare în Agricultură în cadrul echipei Proiectului Tranziția la Agricultura Performantă și stabilirea unui salariu lunar net pentru această poziție în conformitate cu statele de personal.
3. Se aprobă Planul de procurări al FPM Moldova pentru perioada aprilie 2013 – septembrie 2013 (conform anexei nr. 1).
4. Se aprobă procurările, prin procedura de „shopping”, efectuate de FPM Moldova în perioada februarie - martie 2013 (conform anexei nr. 2).
5. Se aprobă Raportul de audit, elaborat de către compania de audit Ernst & Young SRL, pentru perioada ianuarie 2012 – iunie 2012 (conform anexei nr. 3).
6. Se ia act de informația cu privire la derularea Activității de Reabilitare a Sistemelor Centralizate de Irigare din cadrul proiectului Tranziției la Agricultura Performantă și se aprobă propunerea de realocare a mijloacelor disponibile, în calitate de economii efectuate în cadrul activităților proiectului Tranziției la Agricultura Performantă și a proiectului de reabilitare a drumurilor la bugetul Activității de Reabilitare a Sistemelor Centralizate de Irigare, cu înaintarea în modul stabilit în adresa CPM a solicitării de realocarea mijloacelor.
7. Se ia act de informația cu privire la extinderea mandatului membrilor neguvernamentali al Consiliului de Observatori din cadrul FPM Moldova.
8. Numirea dnei Emilia Malairău, în calitate de membru al Comitetului Executiv al FPM Moldova, reprezentant al societății civile și sectorului privat din Consiliului de Observatori al instituției (întrebare supusă votului de către membrii neguvernamentali ai Consiliului de Observatori).

Vladimir FILAT

Prim-ministru în exercițiu al RM _____/semnătura/_____
Președintele Consiliului de Observatori

Valentina BADRAJAN

_____/semnătura/_____
Director executiv al FPM Moldova

Ion BORȘ

_____/semnătura/_____
Consilier juridic al FPM Moldova,
Secretarul Consiliului de Observatori al
FPM Moldova