



**PROCES-VERBAL nr. 2  
al ședinței Consiliului de Observatori  
al Fondului Provocările Mileniului Moldova (FPM Moldova)**

*29 martie 2012, ora 17.00  
Guvernul Republicii Moldova, biroul 524*

**Membrii Consiliului de Observatori:**

1. Vladimir FILAT - Prim-ministru al Republicii Moldova, Președintele Consiliului de Observatori
2. Victor BODIU - Secretar General al Guvernului, Vicepreședintele Consiliului de Observatori
3. Veaceslav NEGRUȚA - Ministru al Finanțelor
4. Vasile BUMACOV - Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare
5. Anatolie ȘALARU - Ministru al Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
6. Gheorghe ȘALARU - Ministru al Mediului
7. Alecu RENIȚĂ - Lider, Mișcarea Ecologistă din Moldova
8. Alexandru SLUSARI - Președinte, Federația Națională a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentară
9. Emilia MALAIRĂU - Director executiv, Asociația patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”
10. Dumitru URȘU - Președinte, Asociația Băncilor din Moldova
11. Vladimir FLOREA - Președinte, Asociația Patronală “Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova”

**Membrii cu statut de observatori:**

1. Leslie J McCUAIG - Director de Țară pentru Moldova al Corporației Provocările Mileniului
2. Valentina BADRAJAN - Director Executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova

**La ședință au fost prezenți:**

**Membrii Consiliului de Observatori:**

1. Vladimir FILAT - Prim-ministru al Republicii Moldova, Președintele Consiliului de Observatori
2. Victor BODIU - Secretar General al Guvernului, Vicepreședintele Consiliului de

#### Observatori

3. Veaceslav NEGRUȚA - Ministru al Finanțelor
4. Boris GHERASIM - Viceministru al Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor, *reprezentantul Ministrului Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor*
5. Rodion BAJUREANU - Viceministru al Mediului, *reprezentantul Ministrului al Mediului*
6. Valentin BOBEICA - Vice-președinte al Mișcării Ecologice din Moldova, *reprezentantul dlui Alecu RENIȚĂ Liderului Mișcării Ecologice din Moldova*
7. Serghei TONCU - Manager de proiecte al Asociației patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova”, *reprezentantul dnei Emilia Malairău Directorului executiv al Asociației patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova”*
8. Vladimir FLOREA - Președinte, Asociația Patronală “Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova”

#### **Membrii cu statut de observatori:**

1. Leslie J McCUAIG - Director de Țară pentru Moldova al Corporației Provocările Mileniului
2. Valentina BADRAJAN - Director Executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova

#### **Secretarul Consiliului de observatori:**

- Ion JOSAN - Director de Achiziții al Fondului Provocările Mileniului Moldova

#### **Invitați:**

- Elena Bodiș - Director Financiar și Administrativ al Fondului Provocările Mileniului Moldova
- Ion Josan - Director de Achiziții al Fondului Provocările Mileniului Moldova

#### **Ordinea de zi:**

1. Prezentarea și aprobarea deciziei comisiei de evaluare a candidaților pentru poziția de Director Comunicare și Documentare al FPM Moldova.
2. Aprobarea modificărilor și completărilor la Acordul de implementare din 08 februarie 2011 semnat între I.P. ”Fondul Provocările Mileniului Moldova” și Î.S. ”Administrația de Stat a Drumurilor”.
3. Aprobarea Planului de procurări al FPM Moldova pentru perioada aprilie - septembrie 2012.
4. Aprobarea procurărilor prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada decembrie 2011 – martie 2012.
5. Aprobarea semnării contractului cu compania selectată pentru prestarea serviciilor de Agent Financiar.

*Lucrările ședinței s-au desfășurat sub conducerea d-lui Vladimir Filat, Prim-ministru al Republicii Moldova, Președintele Consiliului de Observatori.*

A fost anunțată prezența membrilor Consiliului de Observatori. Din motive legate de serviciu la ședință nu sînt prezenți:

- dl Vasile Bumacov, Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare;
- dl Dumitru Ursu, Președinte Asociației Băncilor din Moldova;
- dl Alexandru Slusari, Președinte Federației Naționale a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentară;
- dl Gheorghe Șalaru, Ministru al Mediului, care a delegat în calitate de reprezentant pe dl Rodion Bajureanu, Viceministru al Mediului;
- dl Alecu Reniță, Lider Mișcării Ecologice din Moldova, care a delegat în calitate de reprezentant pe dl Valentin Bobeica, Vice-președinte al Mișcării Ecologice din Moldova;
- dna Emilia Malairău, Director executiv al Asociației patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova”, care a delegat în calitate de reprezentant pe dl Serghei Toncu, Manager Proiecte Asociația patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”.

Candidaturile celor trei reprezentanți, *i.e.* dl Rodion Bajureanu, Valentin Bobeica și dl Serghei Toncu, în conformitate cu prevederile statutului FPM Moldova, au fost aprobate preliminar de Corporația Provocările Mileniului (CPM).

Președintele ședinței a anunțat că în conformitate cu punctul 32 al Statutului FPM Moldova, ședința este deliberativă în cazul în care la ea participă cel puțin 6 membri cu drept de vot. Președintele ședinței a constatat că sunt îndeplinite condițiile cerute pentru convocarea Consiliului de Observatori și ședința este legal constituită, fiind prezenți 8 membri cu drept de vot ai Consiliului de Observatori din cei 11 membri, precum și 2 membri cu statut de observator.

Dna Valentina Badrajan, Directorul executiv al FPM Moldova a informat membrii Consiliului de Observatori despre faptul că Consilierul juridic al FPM Moldova, care, conform prevederilor statutului al FPM Moldova îndeplinește funcțiile de secretar al Consiliului, este absent în legătură cu demisia sa. În conformitate cu articolul 36 al statutului FPM Moldova, în cazul cînd acesta nu este disponibil, urmează să fie numită o altă persoană din cadrul personalului cheie al Instituției. Ținînd cont de aceasta, se propune de a numi în funcția de secretar pentru ședința curentă a Consiliului de Observatori pe dl Ion Josan, Director pentru Achiziții FPM Moldova.

Tuturor membrilor Consiliului de Observatori pînă la convocarea ședinței le-au fost distribuite materialele necesare pentru examinarea și aprobarea deciziilor referitor la toate subiectele din ordinea de zi a ședinței. Membrii Consiliului au confirmat că au primit materialele din timp și au făcut cunoștință cu acestea.

Președintele Consiliului a confirmat ordinea de zi și a propus aprobarea acesteia.

După examinarea agendei propuse, membrii prezenți ai Consiliului de Observatori nu au înaintat obiecții asupra conținutului acesteia și la propunerea Președintelui ședinței au aprobat unanim agenda.

***Primul subiect.*** *Prezentarea și aprobarea deciziei comisiei de evaluare a candidaților pentru poziția de Director Comunicare și Documentare al FPM Moldova.*

Subiectul dat a fost prezentat de dna Valentina Badrajan, Directorul executiv al FPM Moldova, care a informat Consiliul precum că în conformitate cu Statutul FPM Moldova, aprobat prin Hotărîrea Guvernului nr. 161 din 4 martie 2010, Consiliul de Observatori, cu

aprobarea CPM, va asigura selectarea, în bază de concurs, și aprobarea personalului-cheie al FPM Moldova.

În acest scop, prin procesul verbal al ședinței Comitetului Executiv nr. 17 al FPM Moldova din 26 octombrie 2011 a fost instituită comisia de selectare pentru poziția Director Comunicare și Documentare al FPM Moldova.

Directorul Comunicare și Documentare va fi membru al unității de management al FPM Moldova, i-și va exercita atribuțiile de serviciu conform fișei de post, va participa la toate ședințele și activitățile relevante ale FPM Moldova,

Dna Badrajan a informat membrii Consiliului că termenii de referință, cerințele de calificare, criteriile de evaluare și întrebările pentru interviu a candidaților au fost coordonate și aprobate de CPM. Anunțul de angajare pentru poziția dată a fost publicat în ziarul „Logos Press” și pe site-ul FPM Moldova.

Interviul cu persoanele incluse în lista scurtă a avut loc în data de 10 februarie 2012, la care a participat și reprezentantul CPM.

În rezultatul evaluării tuturor aplicațiilor depuse, precum și a interviurilor cu candidații incluși în lista scurtă, comisia de selectare a stabilit unanim că cel mai calificat candidat pentru funcția de Director Comunicare și Documentare este dna Inga Burlacu.

Dna Inga Burlacu dispune de pregătire profesională și experiență de peste 10 ani în domeniul comunicării. Pe parcursul ultimilor ani a acordat asistență mai multor instituții administrative centrale în consolidarea sistemelor de comunicare ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Construcțiilor, Ministerului Afacerilor Externe și Integrării Europene, inclusiv Guvernului și Parlamentului Republicii Moldova. În acest sens, a contribuit direct la elaborarea strategiilor de comunicare, reformarea structurală și funcțională a sistemelor de comunicare, instituirea unor bune practici de asigurare a vizibilității și transparenței activității acestor instituții.

De asemenea, dna Badrajan a menționat, că Inga Burlacu are experiență în consolidarea relațiilor cu societatea civilă și dezvoltarea mecanismelor de conlucrare cu reprezentanții ONG în contextul asigurării transparenței în procesul decizional, fiind responsabilă de definitivarea Legii cu privire la transparența în procesul decizional și a mecanismelor de implementare a acestei legi. Totodată, dna Inga Burlacu dispune de experiență de colaborare cu organizațiile internaționale cum ar fi Banca Mondială, DFID, UNDP.

Din 2010 dna Inga Burlacu activează în cadrul Fondului Provocările Mileniului Moldova în calitate de specialist relații publice și media. Datorită acestei experiențe, este familiarizată cu activitățile instituției și cu detaliile privind implementarea Programului Compact, precum și cu procedurile inclusiv de comunicare ale Corporației Provocările Mileniului, aceste aspecte fiind relevante pentru asigurarea continuității în procesul de asigurare a transparenței activităților desfășurate.

Informația mai detaliată referitor la dna Inga Burlacu se conține în Curriculum Vitae și Scrisoarea de motivare a persoanei menționate ce a fost distribuită mai înainte membrilor Consiliului pentru informare.

Totodată dna Badrajan a ținut să menționeze, că raportul comisiei de selectare a dnei Inga Burlacu în funcția de Directorul Comunicare și Documentare a fost aprobat de către CPM.

Ținând cont de cele menționate, dna Badrajan a solicitat aprobarea deciziei comisiei de evaluare privind selectarea dnei Inga Burlacu în funcția de Director Comunicare și Documentare al FPM Moldova.

În rezultatul examinării materialelor, membrii cu drept de vot ai Consiliului de Observatori prezenți la ședință au aprobat unanim decizia comisiei de evaluare privind selectarea dnei Inga Burlacu în funcția de Director Comunicare și Documentare al FPM Moldova.

Președintele ședinței a declarat primul subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al doilea.

**Al doilea subiect.** *Aprobarea modificărilor și completărilor la Acordul de implementare din 08 februarie 2011 semnat între I.P. "Fondul Provocările Mileniului Moldova" și Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor".*

Dna Badrajan a informat membrii Consiliului cu privire la propunerea de excludere a întrebării în cauză din agenda ședinței Consiliului.

În rezultatul examinării informației prezentate, membrii cu drept de vot ai Consiliului de Observatori prezenți la ședință au decis unanim de a exclude subiectul doi din ordinea de zi a ședinței Consiliului (Aprobarea modificărilor și completărilor la Acordul de implementare din 08 februarie 2011 semnat între I.P. "Fondul Provocările Mileniului Moldova" și Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor").

Președintele ședinței a declarat al doilea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al treilea.

**Al treilea subiect.** *Aprobarea Planului de procurări al FPM Moldova pentru perioada aprilie 2012 - septembrie 2012.*

Subiectul dat a fost prezentat de dl Ion Josan, Director pentru achiziții al FPM Moldova, care a ținut să menționeze, că în conformitate cu prevederile Directivelor de Procurare ale CPM, înainte de inițierea activităților de procurare este necesar ca asemenea acțiuni să fie stipulate în Planul de Procurări și aprobate în modul stabilit. Organul superior de conducere al FPM Moldova, Consiliul de Observatori, este împuternicit să aprobe Planul de Procurări al instituției, care ulterior este subiect al aprobării de către CPM. Planul de Procurări propus spre aprobare cuprinde perioada de 6 luni (aprilie 2012 – septembrie 2012).

Dl Josan a informat membrii Consiliului privind descrierea succintă a fiecărei activități din Planul propus, clasificate în grupuri, în dependență de proiect și anume:

### **Proiectul Trecerea la Agricultura Performantă**

#### **1. Lucrări de reabilitare pentru sistemele centralizate de irigare din grupul 1 și grupul 2**

În conformitate cu planul de activitate pentru anul 2012 aprobat prin ședința Consiliului de observatori la 7 februarie 2012 pentru perioada iulie – septembrie curent FPM Moldova va lansa o competiție deschisă internațională pentru selectarea companiilor de construcții cu experiență în domeniul executării lucrărilor de reabilitare a sistemelor de irigare care vor reabilita sistemele centralizate de irigare din Grupul 1 (Lopatna, Jora de Jos, Criuleni) și Grupul 3 (Coșnita, Puhăceni, Roșcani) de sisteme.

Conform studiului de fezabilitate efectuat în anul 2009 de către compania americană MWH valoarea estimativă a procurării pentru ambele loturi este de circa 18,9 milioane dolari SUA.

O estimare mai actuală a valorii lucrărilor de reabilitare pentru această procurare va fi posibilă doar după finalizarea proiectării detaliate pentru fiecare sistem centralizat de irigare în parte. În cazul în care vor exista diferențe mari între estimarea efectuată în cadrul studiului de fezabilitate și rezultatul obținut în cadrul proiectării detaliate a sistemelor de irigare va fi necesară modificarea planului curent de procurări.

## **2. Servicii de supraveghere a lucrărilor de construcție.**

Cadrul logic de implementare pentru Activitatea Reabilitarea Sistemelor Centralizate de Irigare prevede că lucrările de construcție efectuate să fie coordonate și supravegheate de către o companie (*in continuare Inginerul*) calificată în aplicarea condițiilor contractelor FIDIC. Astfel, este necesar ca Inginerul responsabil de supravegherea lucrărilor de construcție să fie procurat și mobilizat pînă la demararea lucrărilor de reabilitare. Aceasta la rîndul său presupune lansarea concursului competitiv pentru selectarea Inginerului în perioada similară concursului de selectare a companiilor de construcții planificată pentru perioada iulie-septembrie anului 2012.

## **3. Servicii pentru implementarea planului de acțiuni de strămutare.**

Procesul de reabilitare a sistemelor centralizate de irigare este condiționat și presupune soluționarea tuturor litigiilor și situațiilor de conflict cu persoanele care pot fi afectate în procesul executării lucrărilor de construcție pînă la momentul lansării lor. În acest scop compania de consultanță responsabilă de proiectarea detaliată a sistemelor centralizate de irigare începînd cu luna mai curent va pune la dispoziția FPM Moldova planurile de acțiuni de strămutare pentru fiecare sistem de irigare în parte în conformitate cu care sunt identificate toate persoanele afectate și propuse măsuri de soluționare a situațiilor de conflict sau compensare a daunelor produse. Pentru implementarea planului de acțiuni de strămutare există necesitatea de a procura aceste servicii prin anunțarea unui concurs competitiv în semestrul curent.

## **4. Echipament pentru crearea rețelei naționale de monitorizare în timp real a cantității și calității apelor de suprafață (repetat)**

În conformitate cu Articolul 5 al Acordului semnat între Instituția Publică „Fondul Provocările Mileniului Moldova” și Agenția „Apele Moldovei” privind implementarea unor activități în cadrul programului “Compact”, aprobat de către Consiliul de Observatori în cadrul ședinței numărul 9 din 22 aprilie 2011, FPM Moldova și-a asumat angajamentul de a procura și livra echipamentul necesar destinat creării rețelei naționale de monitorizare în timp real a cantității și calității apei, inclusiv a serviciilor de instalare și calibrare a echipamentului.

Procurarea echipamentului și serviciilor menționate au fost incluse în planul de procurări precedent dar această procurare nu a fost efectuată pînă în prezent deoarece în scopul eliminării riscurilor de suprapunere și irosire nehibzuită a resurselor au fost necesare coordonări adiționale cu donatorii internaționali și cu alte inițiative ale guvernului existente în domeniu.

Componentele de baza a echipamentului solicitat sunt: pînă la 10 stații de monitorizare în timp real a cantității și calității apelor de suprafață; serverul sistemului informațional geografic; soft pentru sistemul informațional geografic, soft pentru gestionarea bazelor de date, software geospațiale; aplicații software de modelare geospațială; aplicațiile sistemului de gestiune a bazelor de date; pînă la 20 computatoare stații de lucru și inclusiv 10 imprimante destinate

direcției Management a Bazinelor Hidrografice din cadrul Agenției Apele Moldovei și instituțiilor care vor forma rețeaua națională de monitorizare în timp real a calității și cantității apei.

Procurarea include echipament pentru cele 10 stații de monitorizare a calității și cantității apei în timp real și sistem informațional geospațial. Serviciile de instalare și calibrare a echipamentului vor fi parte integră a prezentei procurări și vor fi prestate de către compania care va livra echipamentul, selectată în bază de concurs competitiv.

#### **5. Procurarea echipamentului de birou pentru 7 AUA.**

În conformitate cu logica și conceptul de implementare a activității Reforma Sectorului de Irigare (RSI) se prevede ca după ce în cadrul celor 7 sisteme de irigare parțial funcționale vor fi create și înregistrate Asociațiile Utilizatorilor de Apă (AUA), acestea își vor stabili oficii. Termenii de referință a consultantului RSI prevăd că FPM Moldova susține condiționat AUA la această etapă prin furnizarea către acestea a mobilierului și echipamentului de birou necesar, în cazul în care AUA vor pune la dispoziție spațiu cu drept de utilizare pe termen mediu sau lung, care să satisfacă cerințelor de oficiu și condițiilor necesare de securitate pentru protejarea bunurilor livrate. În acest scop FPM Moldova planifică în trimestrul 2 al anului curent procurarea seturilor de mobilier și echipament pentru 7 AUA.

#### **6. Implementarea strategiei de informare publică privind Programul de Creditare în cadrul Activității Acces la Finanțare în Agricultură (AAFA) (activitate continuă)**

FPM Moldova intenționează să intensifice campania de informare publică privind Programul de Creditare în infrastructura post-recoltare. În acest sens, în bugetul FPM Moldova pentru perioada aprilie - septembrie curent s-au prevăzut mijloace financiare, din contul cărora vor fi achitate următoarele cheltuieli:

- elaborarea materialelor de publicitate la TV și radio, precum și a materialelor promoționale;
- distribuirea materialelor publicitare (plasarea spoturilor la canalele TV și radio, plasarea banner-ului pe paginile web ale partenerilor, scrierea și plasarea articolelor în ziare/reviste).

### **Proiectul Reabilitarea Drumurilor**

#### **7. Consultați individuali pentru suportul Administrației de Stat a Drumurilor (ASD) (repetat)**

Acste articole (parțial) repetă unele din activitățile aprobate de Consiliul de Observatori în cadrul ședințelor anterioare.

În conformitate cu Acordul de Implementare a Proiectului de Reabilitare a Drumurilor, semnat între FPM Moldova și ASD, FPM Moldova va pune la dispoziția ASD resurse preconizate pentru fortificarea capacităților ASD de implementare a Proiectului. În acest scop au fost procurate și puse la dispoziția ASD Consultant internațional în Inginerie și Management, un Specialist în Achiziții/Administrarea Contractelor și un Consultant de Mediu și Social.

La unele din poziții incluse în planurile de procurări precedente nu s-a reușit să se contracteze consultanți din cauza lipsei candidaturilor suficient de calificate în lista persoanelor care și-au prezentat interesul în procesul de competiție sau din cauza solicitării prețurilor exagerate la serviciile respective.

Cu acest scop se includ repetat în Planul de Procurări următoarele activități de contractare a consultanților individuali după cum urmează:

- Coordonator de Proiect;
- Manager de Contracte (2 poziții);
- Expert Superior în Achiziții/Administrarea Contractelor.

### **Monitorizare și Evaluare**

#### **8. Servicii pentru efectuarea controlului calității datelor**

Conform documentului ”Politici de Monitorizare și Evaluare a Corporației Provocările Mileniului”, controlul calității datelor reprezintă o componentă obligatorie pentru fiecare etapă a ciclului de implementare a unui Program Compact. Astfel, potrivit termenilor Acordului Compact și Planului de Monitorizare și Evaluare, FPM Moldova urmează să efectueze studii de control a calității datelor începând cu anul doi de implementare a Programului.

Pentru efectuarea acestui studiu FPM Moldova planifică să contracteze în septembrie 2012 o companie independentă. Principalele obiective ale acestui studiu vor cuprinde evaluarea dimensiunii calității datelor în conformitate cu standardele definite în documentul ”Politici de Monitorizare și Evaluare a Corporației Provocările Mileniului”. În special, vor fi evaluate următoarele caracteristici a datelor: valabilitatea, fiabilitatea, actualitatea, precizia și integritatea. Rezultatele evaluării vor fi utilizate pentru a verifica coerența și calitatea datelor în cadrul FPM Moldova, entităților de implementare, precum și altor instituții interesate.

Din experiența programelor similare Compact, efectuarea controlului calității datelor ar putea derula cel puțin 10 săptămâni, cu participarea unei echipe compuse din 4 consultanți (internaționali și locali).

#### **9. Cursuri de instruire pentru personalul FPM Moldova**

Programul de școlarizare M&E pentru FPM Moldova organizat și prezentat de organizația „Social Impact” (SUA) a demarat în februarie 2012 cu primul curs de instruire „Politici de monitorizare și evaluare în cadrul programelor Compact”. Al doilea curs de instruire, „Evaluarea impactului programelor Compact”, este planificat pentru septembrie 2012.

### **Administrarea și Auditul Programului**

#### **10. Diverse cursuri de instruire pentru personalul FPM Moldova**

Pentru perioada cuprinsă de Planul de Procurări 5 se preconizează implementarea activitatilor de organizare a diverse cursuri de instruire pentru personalul FPM Moldova. În urma evaluării performanțelor angajaților FPM Moldova, vor fi identificate necesitățile de instruire. Instruirile date vor ridica nivelul cunoștințelor angajaților și vor spori eficacitatea acestora.

#### **11. Producerea a 10 reportaje video (repetat)**



Achiziționarea serviciilor de producere a reportajelor video privind implementarea activităților Programului Compact a fost inițial inclusă în planul de procurări precedent. Procedura de procurare însă s-a soldat cu eșec, din cauza depășirii prețurilor oferite de participanți a bugetului planificat. În această situație, pentru a asigura achiziționarea unor servicii calitative, conforme cerințelor FPM Moldova, propunem replanificarea achiziției respective și majorarea bugetului.

## **12. Instruire în Administrarea Proiectelor (repetat)**

Planul de Procurări precedent includea procurarea serviciilor de consultanță în vederea organizării cursului de instruire în “Project Management”. Acest curs de instruire viza fortificarea capacităților personalului FPM Moldova în Managementul Proiectelor.

### **Activități comune tuturor proiectelor**

## **13. Procurarea serviciilor consultanților individuali**

Similar modalității aprobate în planurile de procurări pentru perioadele precedente, FPM propune în planul de procurări anexat aprobarea pentru fiecare componentă a programului a unor articole destinat procurării consultanților individuali (internaționali și locali) pentru servicii de consultanță de scurtă durată (2-3 săptămâni).

Exemple ale unor asemenea servicii sunt următoarele: atragerea consultanților individuali în calitate de membri ai grupurilor de evaluare a ofertelor tehnice, selectarea membrilor tribunalelor ad-hoc de examinare a contestațiilor asupra deciziilor de procurare, instituit de Comitetul Executiv la 25 octombrie 2010 (în număr nelimitat, dar plătiți pe măsura instituirii unor asemenea tribunale), și consultanților pentru alte activități neidentificate la momentul actual.

Reieșind din cele expuse, dl Josan a solicitat aprobarea Planului de Procurări al FPM Moldova pentru perioada octombrie 2011 – martie 2012.

În rezultatul examinării materialelor, membrii cu drept de vot ai Consiliului de Observatori prezenți la ședință au aprobat unanim Planul de Procurări al FPM Moldova pentru perioada aprilie – septembrie 2012.

Președintele ședinței a declarat al treilea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al patrulea.

**Al patrulea subiect.** *Aprobarea procurărilor prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada decembrie 2011 – martie 2012.*

Subiectul dat a fost prezentat de dl Ion Josan, Director pentru Achiziții al FPM Moldova, care a informat membrii Consiliului de Observatori despre faptul, că în conformitate cu modificările în Directivele de Procurare aprobate de către CPM la 4 octombrie 2011 despre care Consiliul de Observatori a fost informat pe data de 7 februarie 2012, organului de conducere al FPM Moldova urmează să fie prezentat trimestrial pentru informare procurările efectuate prin procedura de shopping (concurș între cel puțin trei oferte).

Ținând cont de cele menționate, dl Josan a adus la cunoștința Consiliului de Observatori lista procurărilor efectuate conform procedurii sus-menționate, care corespund condițiilor de mai sus și vizează perioada raportată: decembrie 2011 – martie 2012.

Examinînd materialele oferite, membrii Consiliului de Observatori prezenți la ședință au aprobat unanim procurările prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada decembrie 2011 – martie 2012.

Președintele ședinței a declarat al patrulea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al cincilea.

**Al cincilea subiect.** *Aprobarea semnării contractului cu compania selectată pentru prestarea serviciilor de Agent Financiar.*

Subiectul dat a fost prezentat de dna Elena Bodi, Director Financiar și administrativ al FPM Moldova, care a informat Consiliul de Observatori, că în conformitate cu cerințele CPM, una din măsurile de asigurare a transparenței și responsabilității financiare în cadrul implementării programului Compact este contractarea unui Agent Financiar extern. Rolul Agentului Financiar este de a asigura o transparență a întregului proces de management financiar, efectuarea plăților, menținerea registrelor, elaborarea rapoartelor financiare. Una din funcțiile de bază ale Agentului Financiar este de a acționa în calitate de autoritate semnatară exclusivă a documentelor de tragere a mijloacelor financiare din conturile bancare din numele FPM Moldova.

Dna Bodi a informat membrii Consiliului, că după luarea deciziei de a nu extinde contractul cu fostul Agent Financiar, Louis Berger SAS, pentru o nouă perioadă opțională, FPM Moldova a lansat licitația pentru procurarea serviciilor unui nou Agent Financiar. Procurarea dată a fost inclusă în Planului de Procurări nr. 4, aprobat de către Consiliu de Observatori pe data de 14 septembrie 2011.

La licitație au participat cîteva companii internaționale.

Componența comisiei de evaluare a ofertelor tehnice a fost aprobată prin decizia Comitetului Executiv nr. 18 din data de 7 decembrie 2011. În componența comisiei de evaluare au intrat 2 reprezentanți ai FPM Moldova și 2 consultanți externi selectați în bază de competiție.

Dna Bodi a menționat, că procesul de selectare a noului Agent Financiar a fost finalizat în luna februarie 2012. Conform rezultatelor evaluării ofertelor tehnice și financiare, compania Cardno Emerging Markets USA, Ltd. a fost desemnată ca companie câștigătoare. Atît raportul privind evaluarea tehnică a ofertelor, cît și raportul combinat/final au fost aprobate de către CPM.

Pe data de 27 martie 2012 au fost finalizate cu succes negocierile cu compania dată. Procesul de negocieri a fost condus de Agentul de Procurări. La acest proces în calitate de observator a participat și reprezentantul CPM - Directorul Financiar pentru R.Moldova. În conformitate cu condițiile negociate, Cardno Emerging Markets va presta servicii de Agent Financiar pentru FPM Moldova pentru o perioadă de 44,5 luni. Semnarea contractului cu noul Agent Financiar este preconizată pentru a doua decadă a lunii aprilie, astfel ca începînd cu 1 mai 2012 să fie posibilă mobilizarea consultantului.

În conformitate cu art. 2.10 din Acordul Compact, precum și cu Directivele CPM, Consiliul de Observatori al FPM Moldova urmează să aprobe semnarea tuturor contractelor materiale.

În legătură cu cele expuse mai sus dna Bodi a solicitat aprobarea semnării contractului de prestare a serviciilor de Agent Financiar cu compania Cardno Emerging Markets USA Ltd.

Examinând materialele oferite, membrii Consiliului de Observatori prezenți la ședință au aprobat unanim semnarea contractului de prestare a serviciilor de Agent Financiar cu compania Cardno Emerging Markets USA Ltd.

Președintele ședinței a declarat ultimul subiect al ședinței ca fiind închis.

Examinând informația prezentată în cadrul ședinței, **Consiliul de Observatori**  
**HOTĂRĂȘTE:**

1. Se aprobă decizia comisiei de evaluare privind selectarea dnei Inga Burlacu în funcția de Director Comunicare și Documentare al FPM Moldova.
2. Se exclude subiectul doi din ordinea de zi a ședinței Consiliului (Aprobarea modificărilor și completărilor la Acordul de implementare din 08 februarie 2011 semnat între I.P. "Fondul Provocările Mileniului Moldova" și Î.S. "Administrația de Stat a Drumurilor").
3. Se aprobă Planul de Procurări al FPM Moldova pentru perioada aprilie - septembrie 2012 (conform anexei nr.1).
4. Se aprobă procurările prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada decembrie 2011 – martie 2012 (conform anexei nr.2).
5. Se aprobă semnarea contractului de prestare a serviciilor de Agent Financiar cu compania Cardno Emerging Markets USA Ltd. (conform anexei nr.3).

**Vladimir FILAT**

Prim-ministru al Republicii Moldova

Președintele Consiliului de Observatori

**Valentina BADRAJAN**

Director executiv al FPM Moldova

**Ion JOSAN**

Director pentru Achiziții,

Secretarul Consiliului de Observatori  
al FPM Moldova