



PROCES-VERBAL nr. 10
al ședinței Consiliului de Observatori
al Fondului Provocările Mileniului Moldova (FPM Moldova)

14 septembrie 2011, ora 14.00
Guvernul Republicii Moldova, biroul 524

Membrii Consiliului de Observatori:

1. Vladimir FILAT - Prim-ministru al Republicii Moldova, Președintele Consiliului de Observatori
2. Victor BODIU - Secretar General al Guvernului, Vicepreședintele Consiliului de Observatori
3. Veaceslav NEGRUȚA - Ministru al Finanțelor
4. Vasile BUMACOV - Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare
5. Anatolie ȘALARU - Ministru al Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor
6. Gheorghe ȘALARU - Ministru al Mediului
7. Alecu RENIȚĂ - Lider, Mișcarea Ecologistă din Moldova
8. Alexandru SLUSARI - Președinte, Federația Națională a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentară
9. Emilia MALAIRĂU - Director executiv, Asociația patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”
10. Dumitru URSU - Președinte, Asociația Băncilor din Moldova
11. Vladimir FLOREA - Președinte, Asociația Patronală “Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova”

Membrii cu statut de observatori:

1. Leslie J McCUAIG - Director de Țară pentru Moldova al Corporației Provocările Mileniului
2. Valentina BADRAJAN - Director Executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova

La ședință au fost prezenți:

Membrii Consiliului de Observatori:

1. Victor BODIU - Secretar General al Guvernului, Vicepreședintele Consiliului de Observatori
2. Anatolie ȘALARU - Ministru al Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor

3. Alecu RENIȚĂ - Lider, Mișcarea Ecologistă din Moldova
4. Alexandru SLUSARI - Președinte, Federația Națională a Patronatului din Agricultură și Industria Alimentară
5. Elena BUZU - Manager proiecte, Asociația patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”, *reprezentantul dnei Emilia MALAIRĂU Director executiv al Asociației patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova”*
6. Dumitru URSU - Președinte, Asociația Băncilor din Moldova
7. Ghenadie ȚAULEAN - Șef Birou de Informație și Servicii Consulare, Asociația Internațională a Transportatorilor Auto din Republica Moldova, *reprezentantul dlui Vladimir FLOREA Președintele Asociației Patronale “Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova”*

Membrii cu statut de observatori:

1. Leslie J McCUAIG - Director de Țară pentru Moldova al Corporației Provocările Mileniului
2. Valentina BADRAJAN - Director Executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova

Secretarul Consiliului de observatori:

- Ion JOSAN - Director pentru Achiziții, Fondul Provocările Mileniului Moldova

Invitați:

- Sergiu IUNCU - Directorul Proiectului Tranziția la Agricultură Performantă al Fondului Provocările Mileniului Moldova
- Ion JOSAN - Director pentru Achiziții, Fondul Provocările Mileniului Moldova
- Inga BURLACU - Specialist relații publice și media al Fondului Provocările Mileniului Moldova
- Sergiu LUCHIȚA - Specialist Activitatea Acces la Finanțare în Agricultură al Fondului Provocările Mileniului Moldova
- Jennifer Lappin - Director adjunct al Misiunii Corporației Provocările Mileniului în Moldova

Ordinea de zi:

1. Aprobarea semnării Acordului între Instituția Publică „Fondul Provocările Mileniului Moldova” și Directoratul Liniei de Credit pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova privind implementarea unor activități în cadrul Programului „Compact”.
2. Aprobarea Planului de procurări al Fondului Provocările Mileniului Moldova pentru perioada octombrie 2011 – martie 2012.
3. Aprobarea procurărilor prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada aprilie 2011 – august 2011.

Subiecte la ordinea de zi ale membrilor Consiliului de Observatori, reprezentanți ai societății civile și sectorului privat:

4. Confirmarea noilor membri selectați pentru locurile vacante în cadrul Grupului consultativ al FPM Moldova.

Lucrările ședinței s-au desfășurat sub președinția d-lui Victor Bodiș, Secretar General al Guvernului Republicii Moldova, Vicepreședintele Consiliului de Observatori.

A fost anunțată prezența membrilor Consiliului de Observatori. Din motive legate de serviciu la ședință nu sînt prezenți:

- dl Vladimir Filat, Prim-ministru al Republicii Moldova, Președintele Consiliului de Observatori;
- dl Veaceslav Negruța, Ministru al Finanțelor;
- dl Vasile Bumacov, Ministru al Agriculturii și Industriei Alimentare;
- dl Gheorghe Șalaru, Ministru al Mediului;
- dna Emilia Malairău, Director executiv al Asociației patronale „Camera de Comerț Americană din Moldova”, care a delegat-o în calitate de reprezentant pe dna Elena Buzu, Manager Proiecte Asociația patronală „Camera de Comerț Americană din Moldova”;
- dl Vladimir Florea, Președintele Asociației Patronale “Uniunea Transportatorilor și Drumarilor din Republica Moldova”, care l-a delegat în calitate de reprezentant pe dl Ghenadie Țaulean, Șef Birou de Informație și Servicii Consulare, Asociația Internațională a Transportatorilor Auto din Republica Moldova.

Candidaturile celor doi reprezentanți, *i.e.* dna Elena Buzu și dl Ghenadie Țaulean, în conformitate cu prevederile statutului FPM Moldova, au fost aprobate preliminar de Corporația Provocările Mileniului (CPM).

Președintele ședinței a anunțat că în conformitate cu punctul 32 al Statutului FPM Moldova, ședința este deliberativă în cazul în care la ea participă cel puțin 6 membri cu drept de vot. Președintele ședinței a constatat că sunt îndeplinite condițiile cerute pentru convocarea Consiliului de Observatori și ședința este legal constituită, fiind prezenți 7 membri cu drept de vot ai Consiliului de Observatori din cei 11 membri, precum și 2 membri cu statut de observator.

Dna Valentina Badrajan, Directorul executiv al FPM Moldova a informat membrii Consiliului de Observatori despre faptul că Consilierul juridic al FPM Moldova, care, conform prevederilor statutului al FPM Moldova îndeplinește funcțiile de secretar al Consiliului, este absent pe motiv de sănătate. În conformitate cu articolul 36 al statutului FPM Moldova, în cazul cînd acesta nu este disponibil, urmează să fie numită o altă persoană din cadrul personalului cheie al Instituției. Ținînd cont de aceasta, se propune de a numi în funcția de secretar pentru ședința curentă a Consiliului de Observatori pe dl Ion Josan, Director pentru Achiziții FPM Moldova.

Tuturor membrilor Consiliului de Observatori pînă la convocarea ședinței le-au fost distribuite materialele necesare pentru examinarea și aprobarea deciziilor referitor la toate subiectele din ordinea de zi a ședinței. Membrii Consiliului au confirmat că au primit materialele din timp și au făcut cunoștință cu acestea.

Președintele Consiliului a confirmat ordinea de zi și a propus aprobarea acesteia.

După examinarea agendei propuse, membrii prezenți ai Consiliului de Observatori nu au înaintat obiecții asupra conținutului acesteia și la propunerea Președintelui ședinței au aprobat unanim agenda.

Primul subiect. *Aprobarea semnării Acordului între Instituția Publică „Fondul Provocările Mileniului Moldova” și Directoratul Liniei de Credit pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova privind implementarea unor activități în cadrul programului Compact.*

Subiectul dat a fost prezentat de dl Sergiu Iuncu, Directorul Proiectului Tranziția la Agricultură Performantă al FPM Moldova care a informat membrii Consiliului de Observatori despre faptul că implementarea proiectelor din cadrul programului „Compact” se efectuează prin intermediul Entităților de Implementare în baza acordurilor de implementare încheiate cu FPM Moldova și care nemijlocit includ sarcinile și obligațiunile ambelor părți.

În acest sens, Acordul Compact (punctul B.1.(a).(iii).(1) al Anexei I) desemnează explicit Directoratul Liniei de Credit pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova (DLC) în calitate de Entitate de Implementare a sub-activității Facilitatea de Creditare Post-recoltare în Agricultură Performantă (Facilitatea de Creditare) în cadrul Activității Acces la Finanțare în Agricultură (AAFA).

În cadrul sub-activității Facilitatea de Creditare vor fi acordate credite producătorilor agricoli, grupurilor de producători și antreprenorilor din spațiul rural în sumă de 50.000 – 600.000 dolari SUA (sau echivalentul în lei moldovenești sau Euro) per beneficiar final, pe termen de 3-7 ani, la rata dobânzii, calculată de două ori pe an, în funcție de rata inflației (la creditele în lei moldovenești) sau rata LIBOR pe 6 luni (la creditele în Euro sau dolari SUA). Creditele vor fi acordate prin intermediul instituțiilor financiare participante (IFP), care își vor asuma riscul de creditare, cu obligația de rambursare a împrumutului obținut de la FPM Moldova și a dobânzii aferente, indiferent de achitarea creditului și dobânzii aferente de către beneficiarii finali către IFP. Deciziile de acordare a creditelor vor fi adoptate de către IFP. Mijloacele financiare, obținute din rambursarea creditelor IFP către Facilitatea de Creditare și achitarea dobânzilor aferente, vor fi re-direcționate spre creditarea proiectelor noi de afaceri din același sector.

De asemenea, dl S. Iuncu a menționat că în conformitate cu punctul B.1.(a).(iii).(1) al Anexei I la Acordul Compact, FPM Moldova a elaborat Manualul de Politici și Proceduri privind Facilitatea de Creditare Post-recoltare (Manualul). Manualul reprezintă documentul-cadru de bază, care stabilește detaliat modul de implementare și gestionare a Facilității de Creditare. Manualul prevede, dar nu se limitează la următoarele: participanții la implementarea Facilității de Creditare și responsabilitățile acestora, condițiile de evaluare inițială și continuă a IFP, condițiile de eligibilitate a beneficiarilor finali, condițiile de acordare a împrumuturilor către IFP și beneficiarii finali, procedura debursării mijloacelor, raportarea IFP ș.a. Manualul a fost coordonat cu DLC și CPM și ulterior, aprobat de Comitetul executiv al FPM Moldova în ședința din 17 august curent.

În consecință, în scopul implementării Facilității de Creditare și în conformitate cu prevederile Acordului Compact și Acordului de Implementare a Programului, menționate mai sus, FPM Moldova a elaborat proiectul Acordului de Implementare a Facilității de Creditare.

Cu referință la proiectul Acordului, dl Iuncu a menționat că acesta conține 8 articole distincte și 7 anexe, referindu-se detaliat, dar nelimitându-se la următoarele subiecte:

- prevederi generale, scopul acordului de implementare, precum și documentele relevante, aferente Compactului;
- drepturile și responsabilitățile FPM Moldova și DLC în cadru implementării activității Facilității de Creditare a AAFA;
- resursele ce vor fi acordate DLC pentru implementarea proiectului;
- personalul și consultanții DLC ce vor fi implicați în implementarea proiectului;
- indicatorii folosiți pentru monitorizarea și evaluarea obiectivelor, rezultatelor și produselor AAFA.

Astfel, conform prevederilor proiectului Acordului și Manualului de Politici și Proceduri, principalele responsabilități ale DLC vor fi:

- Realizarea evaluării inițiale (due diligence) și continue a instituțiilor financiare care aplică sau participă la implementarea Facilității de Creditare în vederea asigurării eligibilității continue și conformării cu prevederile Manualului și Acordurilor de împrumut încheiate cu IFP și monitorizarea utilizării de către IFP a fondurilor acordate din Facilitatea de Creditare; prezentarea recomandărilor către Comitetul de Selectare a IFP;
- Exercițarea calității de membru cu drept de vot în Comitetul de Selectare a IFP;
- Angajarea unui consultant pe aspecte de mediu și sociale; elaborarea și actualizarea Planului de Monitorizare Socială și de mediu (aprobat de FPM Moldova) și realizarea unor vizite în teren periodice pentru a monitoriza performanța de mediu a creditelor acordate în cadrul Facilității de Creditare;
- Examinarea cererilor de debursare, parvenite de la IFP, pentru cererile de împrumut aprobate și verificarea conformării cu toate cerințele de eligibilitate a beneficiarilor finali și investițiilor și cu termenii și condițiile de acordare a împrumuturilor; luarea deciziilor de aprobare a cererilor de împrumut sau respingerea împrumuturilor pînă la 250 000 dolari SUA (sau echivalentul) pe Beneficiar final sau grup afiliat de beneficiari finali. Examinarea și recomandarea FPM Moldova să examineze cererile privind creditele mari (ce depășesc 250 000 dolari SUA);
- Calcularea și stabilirea ratelor dobînzii pentru creditele acordate IFP și stabilirea ratei dobînzii minime pentru beneficiarul finali;
- Prezentarea cererilor de debursare către FPM Moldova, pentru aprobarea debursării fondurilor către IFP;
- Realizarea acțiunilor de colectare a împrumuturilor neperformante acordate IFP, a dobînzilor aferente și taxelor calculate;
- Monitorizarea continuă a împrumuturilor acordate IFP, soldului acestora și dobînzilor aferente;
- Monitorizarea (inclusiv prin vizite în teren) și examinarea (aleatorie) a beneficiarilor finali pentru a verifica dacă fondurile Facilității de Creditare acordate în calitate de credite de către IFP au fost acordate beneficiarilor finali eligibili, pentru investiții eligibile și în conformitate cu termenii și condițiile Manualului;
- Prezentarea FPM Moldova a rapoartelor/informației/datelor lunare, trimestriale și anuale privind implementarea și administrarea Facilității de Creditare.

Pentru executarea funcțiilor stabilite, FPM Moldova va achita DLC Plata de Administrare a Facilității de Creditare, destinată acoperirii cheltuielilor administrative ale DLC și Plata pentru Consultantul pentru Probleme de Mediu și Sociale, destinată acoperirii cheltuielilor privind efectuarea evaluării de mediu și sociale a creditelor din Facilitatea de Creditare.

Suplimentar, dl Iuncu a menționat, că în conformitate cu Articolul 2, Secțiunea 2.13 din Acordul de Implementare a Programului, debursarea Finanțării CPM pentru Facilitatea de Creditare depinde de executarea tuturor Precondițiilor, menționate în continuare:

- aprobarea, de către FPM Moldova, a Manualului de Politici și Proceduri privind Facilitatea de Creditare Post – Recoltare: - executat;
- agrearea, cu CPM, a Metodologiei Evaluării Impactului Fazei - Pilot a Facilității de Creditare: - executat;

- semnarea Acordului de Implementare cu DLC.

Proiectul Acordului de Implementare a Facilității de Creditare a fost coordonat în detalii cu DLC și CPM.

În legătură cu cele expuse mai sus, FPM Moldova a solicitat aprobarea semnării Acordului între Instituția Publică „Fondul Provocările Mileniului Moldova” și Directoratul Liniei de Credit pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova privind implementarea Facilității de Creditare Post-Recoltare.

În rezultatul examinării proiectului Acordului, membrii cu drept de vot ai Consiliului de Observatori prezenți la ședință au aprobat unanim semnarea Acordului între Instituția Publică „Fondul Provocările Mileniului Moldova” și Directoratul Liniei de Credit pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova privind implementarea Facilității de Creditare Post-Recoltare a programului „Compact”.

Președintele ședinței a declarat primul subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al doilea.

Al doilea subiect. *Aprobarea Planului de procurări al Fondului Provocările Mileniului Moldova pentru perioada octombrie 2011-martie 2012.*

Subiectul dat a fost prezentat de dl Ion Josan, Director pentru Achiziții al FPM Moldova, care a informat membrii Consiliului de Observatori despre faptul că în conformitate cu prevederile Directivelor de Procurare ale Corporației Provocările Mileniului, înainte de inițierea activităților de procurare este necesar ca asemenea acțiuni să fie stipulate în Planul de Procurări, aprobarea căruia este prerogativa Consiliului de Observatori, după care ulterior este aprobat de către CPM. Astfel, FPM Moldova a propus spre aprobare Planul de Procurări pentru perioada de 6 luni: octombrie 2011 – martie 2012.

Dl Josan a ținut să menționeze faptul că Planul de Procurări include descrierea fiecărei activități propuse sub aspectul proiectelor și s-a referit la principalele procurări. Astfel, **Proiectul Tranziția la Agricultură Performantă** planifică procurarea echipamentului destinat fortificării rețelei naționale de monitorizare a cantității și calității apei. În conformitate cu Articolul 5 al Acordului semnat între FPM Moldova și Agenția „Apele Moldovei” privind implementarea unor activități în cadrul programului “Compact”, aprobat de către Consiliul de Observatori în cadrul ședinței din 22 aprilie 2011, FPM Moldova și-a asumat angajamentul de a procura și livra echipamentul necesar destinat fortificării rețelei naționale de monitorizare a cantității și calității apei. Procurarea acestui echipament are ca scop modernizarea rețelei naționale existente în conformitate cu principiile gestionării apelor în cadrul bazinelor hidrografice conform cerințelor directivelor Uniunii Europene. Acest echipament este destinat instituțiilor implicate în implementarea activității Managementul Bazinelor Hidrografice. Componentele de baza a echipamentului solicitat sunt:

- pînă la 10 stații de monitorizare în timp real a cantității și calității apelor de suprafață;
- serverul sistemului informațional geografic;
- soft pentru sistemul informațional geografic; soft pentru gestionarea bazelor de date;
- soft pentru modelarea hidrologică;
- pîna la 20 computatoare stații de lucru.

În cadrul **Proiectului Reabilitarea Drumurilor** se planifică procurarea serviciilor de consultanță pentru efectuarea monitorizării implementării Planului de Acțiuni de Strămutare în cadrul acestui Proiect. Conform cerințelor Politicii Operaționale 4.12 a Băncii Mondiale cu privire

la elaborarea și implementarea Planurilor de Acțiuni de Strămutare este necesară contractarea companiei pentru monitorizarea implementării Planului de Acțiuni de Strămutare în cadrul Proiectului Reabilitării Drumurilor, care va fi responsabilă de:

- verificarea sumelor alocate pentru plata compensațiilor;
- monitorizarea achitării compensațiilor persoanelor fizice și juridice;
- monitorizarea activității schimbului de terenuri;
- monitorizarea activității Comitetelor de Examinare a Petițiilor.

DI Josan a menționat de asemenea faptul că în cadrul activității **Administrarea și Auditul Programului** se planifică un șir de procurări de servicii, după cum urmează:

Servicii necesare pentru implementarea Strategiei de comunicare în cadrul Programului Compact, ceea ce va asigura informarea partenerilor, beneficiarilor și altor factori interesați despre procesul de realizare a obiectivelor Compact, precum și participarea acestora în derularea activităților. Printre achizițiile preconizate se numără: servicii care vor contribui la consolidarea comunicării FPM Moldova – contractorii Compact - mass-media; producerea publicațiilor cu caracter informativ și educativ, alte servicii.

Procurarea echipamentului de oficiu.

În planul de procurări precedent a fost inclusă procurarea echipamentului de oficiu. Deoarece echipamentul de oficiu necesar nu a fost procurat în totalitate, în planul actual a fost inclusă procurarea echipamentului suplimentar care va acoperi necesitățile suplimentare ale FPM Moldova de echipament și soft.

Elaborarea paginii web a Fondului Provocările Mileniului Moldova

În scopul asigurării transparenței activităților desfășurate de Fondul Provocările Mileniului Moldova și sporirii accesului publicului larg la informația ce ține de implementarea proiectelor, clauza 2.12 din Acordul de Implementare a Programului, semnat între CPM și Republica Moldova la 22 ianuarie 2010, prevede că FPM Moldova este obligată să publice pe site-ul său informația ce se referă la acordurile semnate cu CPM, procesele verbale ale Consiliului de Observatori și ale Grupului Consultativ, planul de monitorizare și evaluare, rapoartele de evaluare sociale și de mediu, rapoartele de audit, anunțurile de procurări. În scopul conformării cu aceste cerințe va fi contractată o companie specializată în domeniu pentru elaborarea unei pagini web noi.

Compania contractată urmează să elaboreze design-ul paginii, să reconfigureze programul și să transfere informația de pe pagina veche pe cea nouă. De asemenea, contractorul va elabora un ghid de gestionare a paginii și va organiza instruire pentru personalul FPM privind managementul paginii.

Activitatea dată a fost inclusă în planul de procurări precedent și aprobat de consiliul de observatori, însă procurarea a eșuat, unul din motive fiind și bugetul mic. Corespunzător, în planul pentru perioada următoare se include această activitate cu un buget ajustat.

Procurarea serviciilor de audit.

În conformitate cu prevederile Acordului Compact cel puțin o dată în jumătate de an se va desfășura auditul financiar al tuturor debursărilor din Finanțarea CPM.

Oficiul Inspectorului General al USAID în conformitate cu „Ghidul privind desfășurarea auditului financiar” a selectat companiile eligibile de a desfășura auditul financiar al mijloacelor FPM Moldova. Lista este compusă din companiile de audit internaționale care au reprezentanțe în Republica Moldova.

În planul de procurări precedent a fost inclusă procurarea serviciilor de audit. Respectiv, FPM Moldova a lansat procedura de procurare, dar la finalul negocierilor compania a refuzat să semneze contractul. Din aceasta cauză este necesară anunțarea repetată a licitației.

Perioada de bază care va fi supusă auditului este Octombrie 2009 - Decembrie 2011. Contractul va fi semnat și pentru două perioade opționale: Ianuarie - Iunie 2012; Iulie - Decembrie 2012. Compania selectată va efectua auditul tuturor surselor de finanțare a FPM Moldova.

Raportul de audit după aprobarea de către CPM va fi publicat pe site-ul FPM Moldova ca măsură de asigurare a transparenței asupra modului de utilizare a mijloacelor.

Servicii de Agent Financiar

În conformitate cu cerințele CPM, una din măsurile de asigurare a responsabilității financiare în cadrul implementării programului Compact este contractarea unui agent financiar extern. Rolul agentului este de a asigura o transparență a întregului proces de management financiar, efectuarea plăților, menținerea registrelor, completarea rapoartelor financiare. Una din funcțiile de bază ale Agentului Financiar este de a acționa în calitate de autoritate semnatară exclusivă a documentelor de tragere a mijloacelor financiare din conturile bancare, din numele FPM Moldova. În conformitate cu reglementările CPM privind evaluarea calității prestației contractorilor, activitatea contractuală a tuturor firmelor este supusă evaluării, rezultatele căreia se transmit în baza de date a CPM, precum și servește temei pentru luarea deciziilor de continuare sau încetare a relațiilor contractuale.

În urma evaluării performanțelor pentru un an și jumătate a companiei care execută rolul de agent financiar, s-a constatat că prestația ei este sub nivelul stabilit de contract, iar solicitările FPM Moldova de a corecta activitatea nu au fost executate integral și în termen de către companie.

Ținând cont de aceste circumstanțe, FPM Moldova a inclus în Planul de procurări precedent o procurare nouă a serviciilor de Agent Financiar pentru perioada următoare a implementării programului, dar din cauza faptului că procurarea nu a fost lansată, aceasta se transferă în planul de procurări pentru perioada următoare în aceeași sumă.

În final, dl Josan s-a referit la procurările destinate activității comune tuturor proiectelor, și anume **Procurarea serviciilor consultanților individuali**. Similar modalității aprobate în planul de procurări pentru perioada precedentă, FPM Moldova propune în planul de procurări actual aprobarea unui articol destinat procurării consultanților individuali (internaționali și locali) pentru servicii de consultanță de scurtă durată (2-3 săptămâni).

Exemple ale unor asemenea servicii sunt următoarele: atragerea consultanților individuali în calitate de membri ai grupurilor de evaluare a ofertelor tehnice, selectarea membrilor tribunalelor ad-hoc de examinare a contestațiilor asupra deciziilor de procurare, instituit de Comitetul Executiv la 25 octombrie 2010 (în număr nelimitat, dar plățiți pe măsura instituirii unor asemenea tribunale), și consultanților pentru alte activități neidentificate la momentul actual.

Dl Josan a menționat faptul că un șir de activități au fost trecute din planul de procurări precedent. Ținând cont de faptul că ele au fost aprobate anterior de Consiliul de Observatori, explicațiile la aceste activități nu au fost repetate.

Reieșind din cele expuse, FPM Moldova a solicitat aprobarea Planului de Procurări al FPM Moldova pentru perioada octombrie 2011 – martie 2012.

În rezultatul examinării materialelor, membrii cu drept de vot ai Consiliului de Observatori prezenți la ședință au aprobat unanim Planul de Procurări al FPM Moldova pentru perioada octombrie 2011 – martie 2012.

Președintele ședinței a declarat al doilea subiect al ședinței ca fiind închis și a propus să se treacă la subiectul al treilea.

Al treilea subiect. *Aprobarea procurărilor prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada aprilie 2011 – august 2011.*

Subiectul dat a fost prezentat de dl Ion Josan, Director pentru Achiziții al FPM Moldova care a informat membrii Consiliului de Observatori despre faptul că în conformitate cu Directivele de Procurare ale CPM, lunar se prezintă organului de conducere al FPM Moldova pentru aprobare procurările efectuate prin procedura de „shopping” (concurș între cel puțin trei oferte).

La 20 aprilie 2011 CPM a aprobat o procedură nouă de aprobare a procurărilor prin „shopping”, aceasta fiind atribuită în competența Comitetului Executiv, cu condiția ca cele ce depășesc suma de 25000 dolari SUA, vor fi transmise ulterior spre informare Consiliului de Observatori, la momentul cînd acest organ va fi convocat în următoarea ședință.

Data precedentă procurările efectuate prin procedura de „shopping” au fost aprobate de Consiliul de Observatori la 22 aprilie 2011.

Ținînd cont de cele menționate, dl Josan a adus la cunoștința Consiliului de Observatori procurările efectuate conform procedurii susmenționate, care corespunde condițiilor de mai sus și vizează perioada începînd cu data aprobării precedente, 22 aprilie 2011 – pînă în prezent.

Examinînd materialele oferite, membrii Consiliului de Observatori prezenți la ședință au aprobat procurările prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada aprilie 2011 – august 2011.

Președintele ședinței a declarat al treilea subiect al ședinței ca fiind închis.

Membrii Consiliului de Observatori, reprezentanți ai societății civile și sectorului privat, în conformitate cu prevederile articolelor 40, 55 ale Statutului FPM Moldova, separat de membrii guvernamentali ai Consiliului de Observatori, au examinat următoarele subiecte:

Al patrulea subiect. *Confirmarea noilor membri selectați pentru locurile vacante în cadrul Grupului consultativ al FPM Moldova.*

Subiectul dat a fost prezentat de dna Inga Burlacu, Specialist relații publice și media al Fondului Provocările Mileniului Moldova, care a informat despre faptul că, conform statutului FPM Moldova, membrii neguvernamentali ai Consiliului de Observatori selectează membri în Grupul consultativ al instituției.

La ședința Grupului consultativ din 5 aprilie 2011 au fost delegați patru membri ai Grupului consultativ în componența Consiliului de Observatori ai instituției, în conformitate cu prevederile statutului FPM Moldova. Ulterior, membrii neguvernamentali ai Consiliului de Observatori au aprobat un membru nou al Grupului consultativ. În consecință, au rămas vacante trei poziții pentru membri ai Grupului consultativ care reprezintă mediul de afaceri și societatea civilă.

Conform deciziei membrilor neguvernamentali ai Consiliului de Observatori din 22 aprilie curent, FPM Moldova a lansat pe 27 aprilie un concurs de suplinire a pozițiilor vacante pentru

calitatea de membri ai Grupului consultativ. În cadrul concursului au fost prezentate dosare din partea a patru organizații ale societății civile:

- Federația Națională a Fermierilor – reprezentată de dl Valeriu Cosarciuc,
- Asociația obștească “Parteneriat pentru Dezvoltare” – reprezentată de dl Buzu Alexei,
- Asociația obștească “Visătoarele” din satul Grozești, Nisporeni (satul care beneficiază de asistență în cadrul Compact pentru reabilitarea sistemului de irigare) – reprezentată de dna Lefter Mihaela.
- Congresul Autorităților Publice Locale – reprezentat de dl Viorel Furdui.

Ținând cont de cele menționate, s-a propus selectarea a trei membri noi în componența Grupului consultativ din numărul dosarelor depuse în cadrul concursului.

Examinând candidaturile propuse, membrii Consiliului de Observatori, reprezentanți ai societății civile și sectorului privat au votat unanim pentru selectarea dlui Valeriu Cosarciuc, dl Buzu Alexei și dl Viorel Furdui în calitate de membri ai Grupului consultativ.

Examinând informația prezentată în cadrul ședinței, **Consiliul de Observatori**
HOTĂRĂȘTE:

1. Se ia act de rezultatele selectării membrilor Grupului consultativ al FPM Moldova și selectării membrilor neguvernamentali ai Consiliului de observatori ai FPM Moldova.
2. Se aprobă semnarea Acordului între Instituția Publică „Fondul Provocările Mileniului Moldova” și Directoratul Liniei de Credit pe lângă Ministerul Finanțelor al Republicii Moldova privind implementarea unor activități în cadrul Programului „Compact”.
3. Se aprobă Planul de Procurări al FPM Moldova perioada octombrie 2011-martie 2012.
4. Se aprobă procurările prin procedura de „shopping” efectuate de FPM Moldova în perioada aprilie 2011 – august 2011.
5. Se aprobă în calitate de membri ai Grupului consultativ al FPM Moldova următoarele persoane:
 - dl Valeriu Cosarciuc, Federația Națională a Fermierilor;
 - dl Viorel Furdui, Congresul Autorităților Publice Locale;
 - dl Buzu Alexei, Asociația obștească “Parteneriat pentru Dezvoltare”.

Victor BODIU

Secretar General
al Guvernului Republicii Moldova
Vicepreședintele Consiliului de Observatori

Valentina BADRAJAN

Director executiv al FPM Moldova