

**PROCES-VERBAL nr.3**  
**al ședinței Consiliului de Observatori**  
**al Fondului Provocările Mileniului Moldova (FPM Moldova)**

*16 iulie 2010, ora 11.00*  
*Guvernul Republicii Moldova, biroul 524*

Membrii Consiliului de Observatori:

Vladimir FILAT	Prim-ministru, președintele Consiliului
Victor BODIU	ministru de stat, vicepreședintele Consiliului
Veaceslav NEGRUȚA	ministru al finanțelor
Valeriu COSARCIUC	ministru al agriculturii și industriei alimentare
Anatolie ȘALARU	ministru al transporturilor și infrastructurii drumurilor
Gheorghe ȘALARU	ministru al mediului
Dinu ARMAȘU	director al Asociației Investitorilor Străini
Valentina CATANOI	director executiv al Alianței pentru Cooperare în Agricultură
Valeriu PROHNIȚCHI	director al Centrului Analitic Independent „Expert-Grup”
Sergiu NEICOVCEN	director executiv al Centrului Național de Asistență și Informare a organizațiilor neguvernamentale „Contact”
Andrei ISAC*	director executiv al Centrului regional de mediu – Moldova (REC Moldova)

Nota:

\* La data de 16 iulie 2010 dl Andrei Isac deja nu deținea funcția de director executiv al Centrului regional de mediu – Moldova (REC Moldova) și nu putea participa în calitate de membru la ședința Consiliului.

Invitați:

Laurenția UNGUREANU (observator)	director executiv interimar al Centrului regional de mediu – Moldova (REC Moldova)
Valentina BADRAJAN (observator)	director executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova

***La ședință au fost prezenți:***

Membrii Consiliului de Observatori:

Vladimir FILAT	Prim-ministru, președintele Consiliului
Eduard BĂNĂRUC	Viceministru de stat, reprezentant al dlui Victor BODIU, ministru de stat, vicepreședintele Consiliului
Veaceslav NEGRUȚA	ministru al finanțelor
Anatolie ȘALARU	ministru al transporturilor și infrastructurii drumurilor
Gheorghe ȘALARU	ministru al mediului
Valentina CATANOI	director executiv al Alianței pentru Cooperare în Agricultură

Invitați:

Valentina BADRAJAN (observator)	director executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova
Jack HARDMAN	Ofițer politic și economic al Ambasadei SUA în Republica Moldova
Marcus MICHELLI	Șef adjunct al misiunii SUA în Republica Moldova

### **Ordinea de zi:**

1. Prezentarea și aprobarea Planului de Procurări al Fondului Provocările Mileniului Moldova pentru perioada aprilie-septembrie 2010.
2. Prezentarea și aprobarea structurii organizatorice și statelor de personal, inclusiv nivelul de salarizare, ale Fondului Provocările Mileniului Moldova.
3. Prezentarea și aprobarea deciziilor comisiilor de evaluare a candidaților pentru pozițiile cheie ale Fondului Provocările Mileniului Moldova:
  - Vice-director Executiv;
  - Director Proiectul Tranziția la Agricultură Performantă;
  - Director Proiectul de Reabilitare a Drumurilor;
  - Director pentru probleme de Mediu și Sociale;
  - Director pentru Monitorizare și Evaluare;
  - Directorul pentru Comunicare și Documentare;
  - Director Administrativ și Financiar;
  - Director pentru achiziții.
4. Crearea grupului de negociere a contractelor individuale de muncă cu personalul cheie al Fondului Provocările Mileniului Moldova.

Ședința Consiliului de Observatori a fost deschisă și prezidată de Președintele Consiliului, Prim-ministrul Republicii Moldova, Dl Vladimir Filat. Președintele Consiliului a informat participanții că în conformitate cu statutul Fondului Provocările Mileniului Moldova (FPM Moldova) a fost convocată ședința Consiliului de Observatori al FPM Moldova și a anunțat prezența la ședință. La ședință sunt prezenți 6 membri cu drept de vot ai Consiliului de Observatori din cei 11 membri. La ședință nu este prezent ministrul agriculturii și industriei alimentare dl. Valeriu Cosarciuc, care participă la ședința Parlamentului Republicii Moldova și dnii Sergiu Neicovcen, Valeriu Prohnițchi și Dinu Armașu, care nu au putut participa la ședință, și dl Andrei Isac, care deja nu mai deține funcția de director executiv al Centrului regional de mediu – Moldova (REC Moldova). Ministrul de stat, Victor Bodiș, a împuternicit pentru participare la ședința Consiliului de Observatori în calitate de reprezentant al său și membru cu drept de vot pe dl Eduard Bănăruș, Viceministrul de stat.

Președintele Consiliului a informat participanții că membrilor Consiliului le-au fost remise invitația la ședință, agenda și materialele aferente ședinței, și a anunțat că în conformitate cu statutul FPM Moldova (punctul 32), aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 161 din 4 martie 2010, ședința este deliberativă în cazul în care la ea participă cel puțin 6 membri cu drept de vot. Ținând cont că la ședință sunt 6 membri cu drept de vot, ședința este deliberativă.

Președintele Consiliului a propus de a examina ordinea de zi a ședinței și a aproba subiectele agendei.

Agenda ședinței Consiliului a fost aprobată unanim de către toți membrii cu drept de vot prezenți la ședință.

Ulterior s-a trecut la prezentarea subiectelor agendei.

**Primul subiect** al agendei ședinței a fost prezentat de către Dna Valentina Badrajan, director executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova, care a informat membrii Consiliului că, în conformitate cu prevederile Directivelor de Procurare ale Corporației Provocările Mileniului (CPM), anterior lansării oricărei activități de procurare, este necesar ca asemenea acțiuni să fie stipulate în Planul de Procurări și aprobate în modul stabilit. Conform prevederilor Statutului FPM Moldova, Consiliul de Observatori este organul împuternicit să aprobe Planul de Procurări al instituției. Ulterior, acesta urmează a fi remis CPM spre aprobare finală. Conform cerințelor CPM, Planul de Procurări este supus aprobării și ajustării la fiecare 6 luni.

În nota informativă remisă membrilor Consiliului de Observatori a fost prezentată descrierea fiecărei activități din planul propus pe perioada aprilie – septembrie 2010.

Dna Badrajan a accentuat că cifrele menționate în planul de procurări reprezintă costuri estimative ale serviciilor, lucrărilor și bunurilor și nu pot fi făcute publice, fiind doar pentru informarea membrilor Consiliului de Observatori.

Prima și cea mai mare procurare din cadrul proiectului Tranziția la Agricultură Performantă se referă la serviciile de consultanță pentru dezvoltarea și implementarea Activității Reforma în Sectorul de Irigare. Dna Badrajan a menționat că directivele de Procurări ale CPM prevăd și unele excepții de la regulile generale. O atare excepție constă în lansarea procurărilor înainte de aprobarea Planului de Procurări. S-a considerat oportun ca pentru activitatea menționată să fie anunțată procurarea respectivă fără amânare, astfel încât să se reușească implementarea deplină a activității până la expirarea termenului acordului „Compact”. Respectiv, tenderul internațional deja a fost lansat și pe data de 28 iunie a.c. a fost organizată o conferință pentru companiile ce au manifestat interes să participe la concurs. S-au înscris 26 companii internaționale. Termenul de prezentare a ofertelor este 5 august a.c., iar mobilizarea companiei câștigătoare se preconizează pentru luna octombrie curent.

Ulterior a fost prezentată a doua activitate, acesta fiind procurarea serviciilor de Manager pentru Implementarea Proiectului. Dna Badrajan a informat membrii Consiliului că în conformitate cu cerințele și condițiile Acordului „Compact” și ale Acordului de implementare a programului, Agenției „Apele Moldovei” îi revine rolul de entitate de implementare a activității „Reforma în Sectorul de Irigare” și activității „Reabilitarea Sistemelor Centrale de Irigare”.

Pentru a determina aranjamentele instituționale, CPM a efectuat o evaluare a capacității Agenției „Apele Moldovei” și a Administrației de Stat a Drumurilor.

Din considerentele capacităților reduse în cadrul Agenției „Apele Moldovei” de a gestiona implementarea unor astfel de proiecte complexe în infrastructură și reformă ale sectorului, CPM a considerat oportună contractarea unei companii internaționale de consultanță cu capacități manageriale și ingineresti și experiență anterioară în acest domeniu. Această companie de consultanță va avea rolul de Manager pentru Implementarea Proiectului, care va raporta către FPM Moldova despre mersul lucrărilor și prestația contractorilor în cadrul celor două activități și, suplimentar, va informa conducerea Agenției „Apele Moldovei”.

Caietul de sarcini pentru consultantul respectiv este definit pe un termen de 57 luni. Termenii de referință sunt în proces de finalizare și se preconizează de curând lansarea licitației internaționale.

Cît privește Administrația de Stat a Drumurilor, aceasta dispune de capacități, dar CPM a recomandat angajarea unui consultant individual internațional în domeniul ingineriei. Acest consultant va acorda asistența necesară la interacțiunea Administrației de Stat a Drumurilor cu compania de proiectare, compania de supraveghere a lucrărilor și cu antreprenorii. În special, responsabilitățile expertului în cauză vor include, dar nu se vor limita la examinarea studiilor de fezabilitate, documentației de proiectare a drumurilor, participarea la evaluarea ofertelor pentru servicii și lucrări (partea tehnică), acordarea asistenței necesare membrilor comisiilor de evaluare a ofertelor, participarea la întocmirea rapoartelor de evaluare, ș.a. Aceasta reprezintă a treia activitate din cadrul Planului de Procurări.

A patra activitate reprezintă procurarea serviciilor consultantului pentru implementarea Planului de Acțiuni pentru Relocare. Unele intervenții de reabilitare a drumului M2 ar necesita, în cazuri specifice, achiziționarea unor terenuri private necesare extinderii limitelor drumului existent. În acest caz, CPM impune utilizarea celor mai bune practici internaționale pentru strămutare și a solicitat Guvernului să utilizeze Politica Operațională a Băncii Mondiale (OP 4.12) referitor la Strămutarea Involuntară în cadrul programului Compact.

Respectiv, consultantul selectat va asista Guvernul și alte instituții în activitățile privind strămutarea involuntară prin elaborarea unui Plan de Acțiuni de Strămutare în conformitate cu cerințele OP 4.12 și legislația locală. Scopul acestei activități constă în coordonarea proiectării detaliate a drumului M2 pentru a minimiza impactul asupra părților potențial afectate de proiect și a asigura că

toate activitățile privind strămutarea involuntară sînt corespunzător incorporate în planurile de implementare a proiectului.

Al cincilea grup de activități include activitățile administrative, care prevăd:

a) *Procurarea echipamentului de birou și mobilă*, și anume: procurarea echipamentului (computere, imprimante, proiectoare, copiatoare, scanere, telefoane, safeuri, soft-uri, programe, etc.) și a mobilierului necesar funcționării FPM Moldova;

b) *Reparația oficiului Fondului Provocările Mileniului Moldova*. Conform prevederilor programului Compact asigurarea FPM Moldova cu spațiu de birou reprezintă contribuția Guvernului. În acest sens, Guvernul intenționează să pună la dispoziția FPM Moldova spații, amplasate pe adresa b-dul Ștefan cel Mare 180, Chișinău, pe întreaga perioadă a implementării programului. Acest articol prevede procurarea lucrărilor necesare reparării acestor spații;

c) *Selectarea unui inginer pentru proiectarea și supravegherea reparării oficiului FPM Moldova*, care va fi responsabil pentru elaborarea documentației tehnice, desenelor tehnice, specificațiilor tehnice și devizelor de cheltuieli. Ulterior, inginerul respectiv va asigura supravegherea lucrărilor de reparație de către antreprenor conform documentației tehnice și va asigura recepția finală a lucrărilor;

d) *Servicii de consultanță de scurtă durată*: La 30 iunie 2010 a expirat termenul contractelor cu consultanții individuali care au efectuat activitățile de elaborare a programului “Compact” și asigurarea activităților necesare ca FPM Moldova să-și lanseze activitatea. Totodată, la momentul actual nu a fost angajat și aprobat tot personalul permanent al FPM Moldova, pentru a continua activitățile necesare ca Acordul “Compact” să intre în vigoare și continuarea activităților de implementare care au demarat. Respectiv, în scopul evitării suspendării activităților programului, se propune extinderea termenului contractelor cu o parte din consultanții care în prezent asigură executarea activităților prevăzute pentru implementarea programului.

e) *Selectarea Agentului de Procurări*: Reieșind din prevederile Acordului Compact, FPM Moldova va contracta unul sau mai mulți agenți de procurări, care vor acționa din numele acestuia în condiții acceptabile pentru CPM pentru efectuarea achiziției de bunuri, lucrări și servicii necesare implementării activităților finanțate din Compact. Această activitate este în derulare, iar Raportul de evaluare a ofertelor firmelor interesate în prestarea unor asemenea servicii a fost supus aprobării la ședința anterioară a Consiliului de Observatori.

Dna Badrajan a menționat că informația detaliată privind activitățile incluse în Planul de Procurări a fost remisă membrilor Consiliului de Observatori în Nota informativă privind Planul de procurări al FPM Moldova. Aceasta prevede de asemenea și informația privind competențele Consiliului de Observatori de a aproba activitățile ce țin de domeniul procurărilor.

În rezultatul examinării materialelor, membrii cu drept de vot al Consiliului de Observatori au aprobat fără obiecții Planul de procurări al Fondului Provocările Moldova pentru perioada aprilie-septembrie 2010.

*Al doilea subiect* al agendei ședinței a fost prezentat de către Dna Badrajan, care a informat membrii Consiliului de Observatori că structura organizatorică și statele de personal ale FPM Moldova au fost elaborate reieșind din structura programului Compact, proiectele incluse și activitățile planificate pe perioada de 5 ani de implementare. De asemenea s-a ținut cont de experiența altor state în implementarea programelor, precum și de recomandările CPM la acest subiect. În nota informativă remisă anterior membrilor Consiliului a fost prezentată o descriere a activităților ce urmează a fi realizate.

Implementarea programului presupune anumite aranjamente instituționale, ce impun interacțiuni complexe dintre toate entitățile implicate în derularea programului, care au fost remise membrilor Consiliului împreună cu materialele ședinței. Aceste interacțiuni țin de procesul de comunicare, coordonare, selectare, aprobare, contractare, etc., în care sunt implicați Guvernul, CPM,

Administrația de Stat a Drumurilor, Agenția „Apele Moldovei”, Agentul financiar, Agentul de procurări, precum și prestatorii de servicii.

Ulterior, dna Badrajan a informat membrii Consiliului că, ținând cont de aranjamentele instituționale și Îndrumarul CPM, pentru instituțiile responsabile de implementarea programului a fost elaborată Structura organizatorică și determinate statele de personal ale FPM Moldova. Acestea au fost remise membrilor Consiliului împreună cu materialele ședinței.

Membrii au fost informați că, conform prevederilor Statutului FPM Moldova, instituția este condusă de Directorul Executiv, asistat de Vice-directorul executiv. Pentru asigurarea îndeplinirii activităților și funcțiilor necesare s-a convenit cu CPM ca statele de personal ale FPM Moldova să conțină 7 unități de directori. Aceștia fiind:

- Directorul Proiectul Tranziția la Agricultură Performantă, care va avea în echipa sa Directorul activitatea de reabilitare a sistemelor centralizate de irigare, specialiști responsabili de Reforma Sectorului de Irigare, Acces la Finanțare în Agricultură;
- Directorul Proiectul de Reabilitare a Drumurilor, asistat de un specialist în domeniu;
- Directorul pentru Monitorizare și Evaluare: CPM impune cerințe stricte de monitorizare și evaluare a implementării Compactului. Aceste cerințe depășesc semnificativ procedurile utilizate de alți donatori, în materie de metodologie, efort și cost. Activitățile de monitorizare în cadrul programului presupun supravegherea cantitativă și calitativă a progresului în implementarea proiectelor. Responsabil de aceste activități va fi Directorul pentru Monitorizare și Evaluare, asistat de un specialist pentru monitorizare și evaluare;
- Directorul pentru probleme de mediu și sociale: Programul Compact necesită monitorizarea și evaluarea impactului social și de mediu, care presupune și elaborarea măsurilor necesare astfel ca programul să asigure o influență pozitivă din punct de vedere social, de gen și de protecție a mediului ambiant. Responsabil de aceste activități va fi Directorul pentru probleme de mediu și sociale.
- Directorul pentru achiziții, care va asigura implementarea și va monitoriza procesul de procurări de bunuri, lucrări și servicii în cadrul programului;
- Directorul Administrativ și Financiar, care va asigura managementul financiar și administrativ al programului și care va avea în subordine 3 specialiști.
- Directorul pentru Comunicare și Documentare, care va mediatiza activitățile din cadrul Compactului, cât și a procesului de comunicare cu societatea civilă, mediul de afaceri, comunitatea donatorilor, beneficiarii programului, cât și cu alte entități interesate.

Echipa de management a programului va fi asistată de Consilierul principal, Consilierul juridic, precum și personalul de deservire.

Dna Badrajan a informat membrii Consiliului de Observatori că numărul total de unități este coordonat și aprobat de CPM ca fiind optimal. Experiența altor țări în care se implementează programe Compact arată că statele de personal propuse pentru FPM Moldova, cât și numărul de unități, sunt minim necesare pentru implementarea unui program comparabil cu cel ce urmează a fi implementat în Republica Moldova. Dacă în alte state programul Compact este implementat de circa 70 – 80 persoane, atunci în Moldova se propune ca numărul de unități antrenate în implementarea programului să nu depășească 39 persoane.

Dna Badrajan a menționat că informația detaliată a fost remisă membrilor Consiliului de Observatori în Nota informativă privind statele de personal, structura organizatorică și nivelul de salarizare ale Fondului Provocările Mileniului Moldova. Aceasta prevede de asemenea că una dintre pre-condiții pentru debursarea Fondurilor de implementare a Acordului Compact este finalizarea procesului de angajare a personalului cheie, prin care se înțelege că toate pozițiile pînă la nivelul directorilor de proiecte și activități sunt suplinite.

Ulterior, dna Badrajan a prezentat nivelul de salarizare pentru angajații FPM-Moldova, menționând că, conform cerințelor CPM, stabilirea nivelului de salarizare pentru unitățile de implementare a programelor Compact din țările semnatare se efectuează doar în baza studiilor ce identifică nivelul de salarizare în sectorul privat, instituțiile financiare, reprezentanțele diplomatice, organizațiile internaționale comparabile după scopul lor de activitate din țările respective. Astfel, practica CPM impune ca salariile angajaților din instituțiile responsabile de implementare, inclusiv și cele pentru angajații FPM Moldova, să fie comparabile și competitive față de cele din organizațiile care își desfășoară activitățile în țările semnatare, fapt menționat în cadrul discuțiilor cu reprezentanții Guvernului, precum și confirmat prin scrisoarea Dlui Darius Teter, Vice-președintele Departamentului Elaborare Compact din cadrul CPM din 31 decembrie 2009 adresată Guvernului.

Pentru asigurarea îndeplinirii cerințelor CPM la acest subiect, a fost realizat un studiu al nivelului net de salarizare pentru personalul local din organizațiile relevante. Studiul include informații despre nivelul de salarizare din cadrul unor companii de leasing, din domeniul serviciilor telecomunicații și a serviciilor bancare, dar și despre nivelul de salarizare în vigoare din cadrul reprezentanței locale a Băncii Mondiale, a Ambasadei S.U.A. din Republica Moldova și a Programului Națiunilor Unite pentru Dezvoltare din Moldova. Studiul respectiv a fost prezentat membrilor Consiliului de Observatori.

Dna Badrajan a menționat de asemenea că nivelul de salarizare net obținut și propus spre aprobare, în general este sub nivelul mediu al salariilor nete din organizațiile comparabile și este la un nivel minim acceptabil pentru asigurarea principiilor de comparabilitate și competitivitate. De asemenea, nivelul de salariu propus pentru personalul FPM Moldova este unul comparabil cu nivelele de salarizare din entitățile de implementare a programelor Compact în țările semnatare.

CPM a exprimat lipsa de obiecții față de nivelul de salarizare obținut și recomandă aplicarea acestuia pentru contractarea personalului FPM Moldova.

Nota informativă privind statele de personal, structura organizatorică și nivelul de salarizare ale Fondului Provocările Mileniului Moldova remisă membrilor Consiliului prevede de asemenea că Cerințele CPM privind salarizarea au la bază următoarele principii:

- Ținând cont de faptul că termenul de implementare a programului Compact este de cinci ani, iar procedurile de selectare a prestatorilor de servicii, de monitorizare și administrare a contractelor de prestare a serviciilor, cât și a implementării programului sunt cele mai complicate dintre toți donatorii ce activează în Moldova și necesită eforturi suplimentare de pregătire, salariul personalului, dar și politica de salarizare, trebuie să fie suficient de atrăgătoare ca să asigure o fluctuație minimă de personal pe întreaga perioadă de implementare;
- Nivelul de salarizare trebuie să fie suficient de competitiv astfel ca să permită angajarea unui personal competent și pregătit pentru implementarea unui program de 262 milioane de dolari, precum și să corespundă exigențelor foarte înalte stabilite de CPM;
- Avînd în vedere mărimea proiectelor finanțate în cadrul programului Compact, dar și a potențialelor contracte de prestare a serviciilor, salariul angajaților trebuie să fie suficient de atrăgător ca să minimizeze potențialul de corupere a angajaților FPM Moldova implicați în selectarea prestatorilor de servicii, dar și în administrarea contractelor.

Reieșind din cele menționate, s-a propus Consiliului de Observatori aprobarea structurii organizatorice, statelor de personal și nivelului de salarizare al FPM Moldova.

Președintele Consiliului de Observatori, dl. Vladimir Filat a solicitat dnei Badrajan să clarifice dacă nivelul de salarizare al FPM Moldova are la bază studiul prezentat și dacă aceasta este o abordare sistemică a CPM.

Dna Badrajan a confirmat că nivelul de salarizare și structura organizatorică reiese din abordarea sistemică a CPM în cadrul programelor Compact și studiilor efectuate.

În rezultatul examinării materialelor, membrii cu drept de vot ai Consiliului de Observatori au aprobat fără obiecții structura organizatorică, statele de personal și nivelul de salarizare al angajaților FPM Moldova.

**Al treilea subiect** al agendei ședinței a fost prezentat de către Dna Badrajan, care a informat membrii Consiliului de Observatori că, în conformitate cu Statutul FPM Moldova, Consiliul de Observatori, cu aprobarea CPM, va asigura selectarea, în bază de concurs, și aprobarea personalului-cheie al FPM Moldova. În acest scop, prin Ordinul Ministrului de Stat nr. 218-A din 25.06.2010 și nr. 229-A din 06.07.2010 au fost instituite comisii de selectare a personalului-cheie pentru pozițiile menționate în continuare. Comisiile de selectare includeau reprezentanți ai Cancelariei de Stat, ministerelor și instituțiilor relevante. Reprezentanții CPM au participat în calitate de observatori. Exprimările de interes au fost evaluate de comisii, iar cei mai calificați au fost invitați la interviu. Ca rezultat a fost selectat următorul personal-cheie al FPM Moldova:

- Pentru funcția de Vicedirector Executiv – Igor Perjan;
- Pentru funcția de Director al Proiectului Tranziția la Agricultură Performantă – Sergiu Iuncu;
- Pentru funcția de Director al Proiectului de Reabilitare a Drumurilor – Anatol Usatîi;
- Pentru funcția de Director pentru probleme de Mediu și Sociale – Sergiu Budeșteanu;
- Pentru funcția de Director pentru Monitorizare și Evaluare – Andrei Băț;
- Pentru funcția de Director pentru Comunicare și Documentare – Slavian Guțu;
- Pentru funcția de Director Administrativ și Financiar – Elena Bodiu;
- Pentru funcția de Director pentru achiziții – Ion Josan.

Informația deplină privind procesul de selectare, inclusiv atribuțiile de bază ale personalului, publicarea anunțurilor de angajare, componența comisiilor de selectare, precum și CV-urile persoanelor selectate au fost remise membrilor Consiliului de Observatori.

În rezultatul examinării materialelor, membrii cu drept de vot ai Consiliului de Observatori au aprobat fără obiecții Rapoartele de evaluare a candidaților pentru personalul cheie menționat.

**Al patrulea subiect** al agendei ședinței a fost prezentat de către Dna Badrajan, care a informat membrii Consiliului de Observatori că, ca urmare a aprobării de către CPM a rapoartelor de evaluare a personalului-cheie al FPM Moldova, în conformitate cu Documentul de angajare a personalului FPM Moldova, urmează a fi efectuată negocierea și finalizarea contractelor cu personalul cheie. În vederea asigurării participării atât a membrilor-reprezenți ai Guvernului, cât și a celor din sectorului privat și societății civile, este oportun formarea grupului din membrii-reprezenți ai acestora din Comitetul Executiv al FPM Moldova. Respectiv, în cazul negocierii contractului cu Directorul Executiv se propune instituirea grupului de negociere în componența:

- Victor Bodiu, ministru de stat, vicepreședintele Consiliului de Observatori;
- Valentina Catanoi, director executiv al Alianței pentru Cooperare în Agricultură.

După finalizarea negocierii, contractul negociat cu directorul executiv al FPM Moldova va fi remis spre aprobare Consiliului de Observatori.

Cît privește grupul de negociere a contractelor cu alt personal-cheie, s-a propus instituirea grupului de negociere în următoarea componența:

- Victor Bodiu, ministru de stat, vicepreședintele Consiliului de Observatori;
- Valentina Catanoi, director executiv al Alianței pentru Cooperare în Agricultură;
- Valentina Badrajan, director executiv al FPM Moldova.

Contractele negociate cu alt personal-cheie nu constituie subiect al aprobării de către Consiliul de Observatori.

În rezultatul examinării informației prezentate, membrii cu drept de vot ai Consiliului de Observatori au aprobat fără obiecții componența grupului de negociere a contractului cu directorul executiv și a grupului de negociere a contractelor cu alt personal cheie al FPM Moldova.

Examinând informația prezentată, **Consiliul de Observatori HOTĂRĂȘTE:**

- Se aprobă Planul de procurări al Fondului Provocările Mileniului Moldova pentru perioada aprilie-septembrie 2010, conform Anexei nr. 1.
- Se aprobă structura organizatorică, statele de personal și nivelul de salarizare al angajaților Fondului Provocările Mileniului Moldova, conform Anexelor nr. 2-4.
- Se aprobă raportul de evaluare a candidaților pentru poziția de Vicedirector Executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova; se aprobă pentru această poziție dl. Igor Perjan și se remite spre aprobare Corporației Provocările Mileniului raportul de evaluare respectiv.
- Se aprobă raportul de evaluare a candidaților pentru poziția de Director al Proiectului Tranziția la Agricultură Performantă al Fondului Provocările Mileniului Moldova; se aprobă pentru această poziție dl. Sergiu Iuncu și se remite spre aprobare Corporației Provocările Mileniului raportul de evaluare respectiv.
- Se aprobă raportul de evaluare a candidaților pentru poziția de Director al Proiectului de Reabilitare a Drumurilor al Fondului Provocările Mileniului Moldova; se aprobă pentru această poziție dl. Anatol Usatîi și se remite spre aprobare Corporației Provocările Mileniului raportul de evaluare respectiv.
- Se aprobă raportul de evaluare a candidaților pentru poziția de Director pentru probleme de Mediu și Sociale al Fondului Provocările Mileniului Moldova; se aprobă pentru această poziție dl. Sergiu Budeșteanu și se remite spre aprobare Corporației Provocările Mileniului raportul de evaluare respectiv.
- Se aprobă raportul de evaluare a candidaților pentru poziția de Director pentru Monitorizare și Evaluare al Fondului Provocările Mileniului Moldova; se aprobă pentru această poziție dl. Andrei Băț și se remite spre aprobare Corporației Provocările Mileniului raportul de evaluare respectiv.
- Se aprobă raportul de evaluare a candidaților pentru poziția de Director pentru Comunicare și Documentare al Fondului Provocările Mileniului Moldova; se aprobă pentru această poziție dl. Slavian Guțu și se remite spre aprobare Corporației Provocările Mileniului raportul de evaluare respectiv.
- Se aprobă raportul de evaluare a candidaților pentru poziția de Director Administrativ și Financiar al Fondului Provocările Mileniului Moldova; se aprobă pentru această poziție dna Elena Bodiu și se remite spre aprobare Corporației Provocările Mileniului raportul de evaluare respectiv.
- Se aprobă raportul de evaluare a candidaților pentru poziția de Director pentru achiziții al Fondului Provocările Mileniului Moldova; se aprobă pentru această poziție dl. Ion Josan și se remite spre aprobare Corporației Provocările Mileniului raportul de evaluare respectiv.
- Se instituie grupul de negociere a contractului cu directorul executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova în următoarea componență:
  - Victor Bodiu, ministru de stat, vicepreședintele Consiliului de Observatori;
  - Valentina Catanoi, director executiv al Alianței pentru Cooperare în Agricultură.
- Se instituie grupul de negociere a contractelor cu personalul-cheie al Fondului Provocările Mileniului Moldova (cu excepția directorului executiv) în următoarea componență:
  - Victor Bodiu, ministru de stat, vicepreședintele Consiliului de Observatori;
  - Valentina Catanoi, director executiv al Alianței pentru Cooperare în Agricultură;



- Valentina Badrajan, director executiv al Fondului Provocările Mileniului Moldova.

Vladimir FILAT	<u>SEM NAT</u>	Prim-ministru, președintele Consiliului
Eduard BĂNĂRUC	<u>SEM NAT</u>	Viceministru de stat, reprezentant al dlui Victor BODIU, ministru de stat, vicepreședintele Consiliului
Veaceslav NEGRUȚA	<u>SEM NAT</u>	Ministrul finanțelor
Anatolie ȘALARU	<u>SEM NAT</u>	Ministrul transporturilor și infrastructurii drumurilor
Gheorghe ȘALARU	<u>SEM NAT</u>	Ministrul mediului
Valentina CATANOI	<u>SEM NAT</u>	Director executiv al Alianței pentru Cooperare în Agricultură